

## INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2021

Instansi : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN

Visi : " MASYARAKAT MAGETAN YANG SMART SEMAKIN MANTAP DAN LEBIH SEJAHERA "

MISI : 1. Meningkatkan percepatan dan perluasan pembentukan sumberdaya manusia yang SMART  
5. Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan manajemen pemerintahan yang bersih, profesional dan adil

Tugas : Melaksanakan urusan pemerintah daerah berdasarkan azas Otonomi Daerah dan Tugas Pembantuan di Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan

Fungsi : a. Perumusan kebijakan di Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan.  
b. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan  
c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan  
d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

| No | KINERJA UTAMA / SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN  | KET |
|----|-----------------------------------|-------------------------|---|-----|
| 1. | Meningkatnya budaya gemar membaca | Indeks minat baca       | Pemustaka terdiri dari :<br>1. Semua pengunjung perpustakaan<br>2. semua pengguna e book<br>3. Semua pengunjung perpustakaan keliling<br>4. Semua pengunjung perpustakaan desa / kelurahan<br>5. Semua pengunjung perpustakaan sekolah<br>6. Data usia baca menggunakan data kependudukan dari Dinas Dukcapil / Kabupaten Magetan Dalam Angka<br><br>$\frac{\text{Jumlah pemustaka}}{\text{Jumlah usia baca ( 5-55 tah )}} \times 100 \%$ |     |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 2. | Meningkatnya prosentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan | Perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola Kearsipan | Tata kelola Kearsipan mencakup :   |  |
|    |  |  | 1. Penciptaan Arsip<br>2. Pengelolaan Arsip Inaktif.<br>3. Pemeliharaan Arsip Inaktif.<br>4. Layanan Arsip Dinamis<br>5. Penyusunan Arsip Dinamis<br>6. SDM Kearsipan<br>7. Prasaranan dan Sarana Kearsipan<br>8. Pengelolaan Arsip Statis |  |
|    |  |  | $\frac{\text{Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan}}{\text{Jumlah perangkat daerah}} \times 100 \%$  |  |

Magetan, Januari 2021

**KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN MAGETAN**

**GATOT SAPTO PRIYONO, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630510 199011 1 001