RANCANGAN AKHIR
RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2021

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Magetan
Tahun 2020

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....

BAB I PENDAHULUAN. 1
1.1. Latar Belakang.....3
1.2. Dasar Hukum Penyusunan…….....…3
1.3. Maksud dan Tujuan 6
1.4. Sistematika Penulisan.....6

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU….7
2.1. Hasil Evaluasi Renja perangkat Daerah tahun dan capaian Rentra Perangkat Daerah.....7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....12
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah……14
2.4 Review terhadap Rancangan Akhir RKPD ……14
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat……...18

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH 19
3.1 Telaahan terhaap Kebijakan Nasional ……19
3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah 19
3.3 Program dan Kegiatan.....21

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH ……22

BAB V PENUTUP……28

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai pelaksanaan dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, bahwa SKPD wajib menyusun Rencana kerja SKPD (Renja SKPD) yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Renja Awal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2021 mengacu pada Rancangan Awal RKPD tahun 2021, Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan tahun 2019 -2023. Disamping itu, penyusunan Renja ini juga didasarkan pada hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2020 serta usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat yang berasal dari usulan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung, maupun berdasarkan usulan -usulan yang muncul pada pelaksanaan musrenbang.

Selanjutnya Renja Awal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan tahun 2021 ini digunakan sebagai dasar penyusunan Rka Tahun 2021.

1.2. Dasar Hukum Penyusunan

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 4725);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraaan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815)
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
11. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2009-2014;
12. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 6 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis

penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal;

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang RPJPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 seri E);
17. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2009 tentang RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2009-2014 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 38 seri E);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 5 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2008 Nomor 5);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten agetan Tahun 2009 Nomor 8);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Magetan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2012 Nomor 15);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 9 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2013 – 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2014 Nomor 10);
22. Peraturan Bupati Magetan Nomor 73 Tahun 2008 tentang Tugas pokok dan Fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2008 Nomor 73);

23. Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2019 tentang PERUBAHAN Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019.
24. Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2020.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan arah bagi seluruh jajaran di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk memberikan layanan kepada masyarakat;
2. Sebagai dokumen perencanaan satu tahun guna mencapai kinerja yang lebih akuntabel pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan ;
3. Menetapkan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah :

1. Menjamin keberlanjutan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2019-2023 ; Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan
2. Memberikan pedoman bagi seluruh Bidang di dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran Renstra;

1.4. Sistematika Penulisan

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2021 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Dasar Hukum Penyusunan

1.3. Maksud dan tujuan

1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

2.4. Review terhadap Rancangan awal RKPD.

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

Berisikan hal hal penting lainnya yang dianggap perlu. Juga dicantumkan tanggal, nama kepala Perangkat Daerah dan stempel

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pada sub bab ini diuraikan mengenai capaian pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2023 untuk mengetahui progress capaian sasaran yang telah ditetapkan.

Capaian terhadap hasil pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

:

Tabel T-c.29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2019 dan prakiraan capaian 2020 dikaitkan dengan capaian target Renstra
Kabupaten/Kota Magetan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Magetan

Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) Kegiatan (output)	Target Kinerja capaian program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2019-2023) dan Renstra 2019-2023	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2019)			Target program dan kegiatan (renja Perangkat Daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
				Target Renja Perangkat Daerah Tahun (2019)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (2020)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan Jasa Administrasi Perkantoran	60 bl	36 bl	12 bl	12 bl	100 %	12 bl	60	100 %
Survey Indek Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	170 skor	75 skor	78 skor	78 skor	100%	78 skor	78 skor	100 %
Pelayanan Perjalanan Dinas dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	60 bl	60 bl	12 bl	12 bl	100 %	12 bl	60	100 %
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara	69 unit	13 unit	13 unit	14 unit	100 %	14 unit	14 unit	100 %
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	63 unit	19 unit	19 unit			10 unit	10 unit	100 %
Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	295 unit	49 unit	55 unit	55 unit		55 unit	55 unit	100 %
Rehabilitasi / Pemeliharaan	Jumlah Kegiatan	2 unit	10 unit	2 unit	2 unit		2 unit	2 unit	

Gedung Kantor	Pemeliharaan Gedung Kantor								
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									
Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Tehnis	25 orang	5 orang	5 orang	5 orang	0	5 orang	5 orang	100 %
Program Peningkatan pengembangan sIstem pelaporan capaian kinerja dan keuangan									
Penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan, kinerja keuangan yang disusun tepat waktu	40 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen		8 dokumen	8 dokumen	100 %
Program perbaikan sistem administrasi kearsipan									
Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah OPD yang melakukan Input Data di Aplikasi SIKN	190 OPD	0 OPD	38 OPD	38 OPD		38 OPD	38 OPD	100 %
Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah	Jumlah Arsip Statis dan Dinamis yang ditangani	10 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100 %	2 unit	2 unit	100 %
Sosialisasi / Penyuluhan Kearsipan	Jumlah OPD/Pemdeskel yang mendapatkan pembinaan /penyuluhan kearsipan	90 OPD/Pemdeskel	18 OPD/Pemdeskel	18 OPD/Pemdeskel	18 OPD/Pemdeskel	100 %	18 OPD/Pemdeskel	18 OPD/Pemdeskel	100 %
Program Pengembangan Perpustakaan									
Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Desa	Jumlah Perpustakaan Desa / Kelurahan yang dibina	25 Perpustakaan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan		5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	100 %
Pembudayaan Kegemaran Literasi	Jumlah Peserta Lomba Cerita dan Bedah Buku	590 orang	18 orang	118 orang	118 orang		118 orang	118 orang	100 %
Program Pengembangan									

Kearsipan									
Pengawasan audit internal Kearsipan	Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan audit internal Kearsipan	30 OPD	6 OPD	6 OPD	6 OPD		6 OPD	6 OPD	100%
Pembinaan dan Pendampingan Pengelolaan Kearsipan	Jumlah Pengelolaan Arsip secara Baku	90 OPD	18 OPD	18 OPD	18 OPD		18 OPD	18 OPD	100%
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan									
Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Jumlah Pelaksanaan pelayanan Perpustakaan Umum menetap	60 bulan	20 bulan	30 bulan	30 bulan	98,21 %	6 bulan	6 bulan	100%
Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Daerah	Jumlah Perpustakaan SD/MI yang mendapatkan pelayanan Perpustakaan Keliling	90 Kec	36 Kec	18 Kec	18 Kec	99,99%	6 Kec	6 Kec	100%
Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Jumlah Buku, 1 paket e-book, 1 paket APE	15 Paket	3 paket	3 paket	3 paket	97,52 %	3 paket	3 paket	100%
Penataan dan Pengolahan Buku Perpustakaan	Jumlah Koleksi Buku Pustaka yang diotomasi	9.500 Eks	7.133 Eks	1.000 eks	2.500 eks	100%	2.500 eks	2.500 eks	100 %
Pemeliharaan Bahan Pustaka	Jumlah Gedung yang difumigasi	5 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100%	1 unit	1 unit	100 %

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan SKPD merupakan kajian terhadap capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, baik IKK maupun indikator lain yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2019-2023 berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan sesuai tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan serta norma dan standar pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan terkait kinerja pelayanan urusan Arpus.

Tabel – II.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah…
Kabupaten Magetan

NO	Indikator	SPM/standart nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisa
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	***Perpustakaan***											
	Jumlah perpustakaan	-	-	829	854	845	854	829	854	845	854	
	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	-	-	27.571	28.214	30.000	30.000	27.571	28.214	30.000	30.000	
	Koleksi buku yang tersedia	-	-	72.516	74.016	83.000	77.138	72.516	74.016	83.000	77.138	
2	***Kearsipan***											
	Prosentase SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	-	-	92,9 %	96 %	100 %	20 %	92,9 %	96 %	100 %	20%	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Magetan menghadapi beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Rendahnya komitmen perangkat daerah, pencipta arsip untuk menyelenggarakan kearsipan sesuai norma, standart, prosedur dan kriteria (NSPK) yang baku
2. Rendahnya minat baca masyarakat Kabupaten Magetan,

2.4. Review terhadap Rancangan Akhir RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD ini dilakukan untuk membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan kebutuhan anggaran, tertutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal. Review juga dilakukan terhadap program/kegiatan yang tidak terdapat dalam rancangan awal RKPD atau ketidak sesuaian program/kegiatan maupun besarannya.

Hasil review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2020 adalah sebagai berikut

Tabel –II.4

Review terhadap Rancangan awal RKPD tahun 2021

Nama SKPD: Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten magetan

RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Catatan Penting
URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM /KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM /KEGIATAN	LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA Pagu indikatif (Rp.)	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM /KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRA M /KEGIATAN	LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA PAGU INDIKATIF (Rp)	
Program pelayanan adminitrasi perkantoran	**Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Dinas Arpus**	**12 bulan**	**620.000.000**	**Program pelayanan adminitrasi perkantoran**	**Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Dinas Arpus**	**12 bulan**	**620.000.000**	
Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah pelaksanaan pelayanaan jasa administrasi perkantoran	Dinas Arpus	12 bulan	435.000.000	Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	pembayaran listrik, air, telepon, alat listrik dan elektronik, perangko/materai, alat kebersihan, dekorasi, ATK, surat kabar, servis peralatan kantor, cetak dan penggandaan, retribusi sampah, mamin, SPPD, cleaning service,	Dinas Arpus	12 bulan	450.000.000	
Survey Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat/ Aparatur terhadap pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Arpus	78 skor	35.000.000	Survey Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat/ Aparatur terhadap pelayanan Administrasi Perkantoran	Dinas Arpus	78 skor	35.000.000	
Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Dinas Arpus	12 bulan	135.000.000	Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Dinas Arpus	12 bulan	135.000.000	
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasioanal**	**Dinas Arpus**	**13 unit**	**320.000.000**	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasioanal**	**Dinas Arpus**	**13 unit**	**320.000.000**	
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Dinas Arpus	13 unit,(pajak kendaraan roda 4: 6 unit) Roda	150.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Dinas Arpus	13 unit,(pajak kendaraan roda 4: 6 unit) Roda	150.000.000	

			2: 7 unit)					2: 7 unit)		
Pengadaan perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	Dinas Arpus	2 unit	100.000.000	Pengadaan perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	Dinas Arpus	2 unit	100.000.000	
Pemeliharaan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	Dinas Arpus	2 unit	45.000.000	Pemeliharaan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	Dinas Arpus	2 unit	45.000.000	
Rehabilitasi/ Pemeliharaan gedung kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan gedung kantor	Dinas Arpus	2 unit	25.000.000	Rehabilitasi/ Pemeliharaan gedung kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan gedung kantor	Dinas Arpus	2 unit	25.000.000`	
Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	**Jumlah SDM yang mendapatkan Bintek**	**Dinas Arpus**	**5 orang**	**30.000.000**	**Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur**	**Jumlah SDM yang mendapatkan Bintek**	**Dinas Arpus**	**5 orang**	**30.000.000**	
Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan teknis	Dinas Arpus	5 orang	30.000.000	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan teknis	Dinas Arpus	5 orang	30.000.000	
Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	**Hasil Laporan Kinerja**	**Dinas Arpus**	**8 Dokumen**	**30.000.000**	**Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah**	**Hasil Laporan Kinerja**	**Dinas Arpus**	**8 Dokumen**	**30.000.000**	
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Dinas Arpus	8 Dokumen	30.000.000	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Dinas Arpus	8 Dokumen	30.000.000	
Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	**Penerapan SIKD dalam Tata Kelola Kearsipan**	**Dinas Arpus**	**38 SKPD**	**220.000.000**	**Program perbaikan sistem administrasi kearsipan**	**Penerapan SIKD dalam Tata Kelola Kearsipan**	**Dinas Arpus**	**38 SKPD**	**220.000.000**	
Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah perangkat daerah yang menggunakan data base informasi kearsipan	Dinas Arpus	38 SKPD	70.000.000	Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah perangkat daerah yang menggunakan data base informasi kearsipan	Dinas Arpus	38 SKPD	70.000.000	
Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	Jumlah arsip dinamis dan statis yang ditangani	Dinas Arpus	2 unit	80.000.000	Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	Jumlah arsip dinamis dan statis yang ditangani	Dinas Arpus	2 unit	80.000.000	
Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan	Jumlah kegiatan Sosialisasi/ Publikasi Pameran Kearsipan	Dinas Arpus	57 orang	70.000.000	Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan	Jumlah kegiatan Sosialisasi/ Publikasi Pameran Kearsipan	Dinas Arpus	57 orang	70.000.000	
Program	**Jumlah**	**Dinas**	**5 Desa/**	**290.000.000**	**Program**	**Jumlah**	**Dinas**	**5 Desa/**	**290.000.000**	

Pengembangan Perpustakaan	**Perpustakaan Desa/Kelurahan**	**Arpus**	**Kelurahan**		**Pengembangan Perpustakaan**	**Perpustakaan Desa/Kelurahan**	**Arpus**	**Kelurahan**		
Pembinaan dan pengembangan Perpustakaan Desa	Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan	Dinas Arpus	5 Desa/ Kelurahan	100.000.000	Pembinaan dan pengembangan Perpustakaan Desa	Jumlah Perpustakaan Desa/Kelurahan	Dinas Arpus	5 Desa/ Kelurahan	100.000.000	
Pembinaan Kegemaran Literasi	Jumlah peserta Lomba Bercerita dan Bedah Buku	Dinas Arpus	118 orang	190.000.000	Pembinaan Kegemaran Literasi	Jumlah peserta Lomba Bercerita dan Bedah Buku	Dinas Arpus	118 orang	190.000.000	
Progam Pengembangan Kearsipan	**Prosentase SKPD dan Pemerintah Desa yang mengelola Arsip sesuai Tata Kelola Kearsipan**	**Dinas Arpus**	**40 %**	**160.000.000**	**Progam Pengembangan Kearsipan**	**Prosentase SKPD dan Pemerintah Desa yang mengelola Arsip sesuai Tata Kelola Kearsipan**	**Dinas Arpus**	**40 %**	**160.000.000**	
Pengawasan/ audit internal kearsipan	Terlaksannya Pengelolaan Arsip secara baku	Dinas Arpus	12 SKPD	80.000.000	Pengawasan/ audit internal kearsipan	Terlaksannya Pengelolaan Arsip secara baku	Dinas Arpus	12 SKPD	80.000.000	
Penyelenggaraan Lomba Kearsipan dan Perpustakaan	Terlaksannya Pengelolaan Arsip secara baku	Dinas Arpus	13 SKPD	80.000.000	Penyelenggaraan Lomba Kearsipan dan Perpustakaan	Terlaksannya Pengelolaan Arsip secara baku	Dinas Arpus	13 SKPD	80.000.000	
Progam pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakan	**Jumlah koleksi buku pustaka, jumlah pengunjung perpustakaan**	**Dinas Arpus**	**32.00.000/ tahun**	**500.000.000**	**Progam pengembangan budaya baca dan pembinaan**	**Jumlah koleksi buku pustaka, jumlah pengunjung perpustakaan**	**Dinas Arpus**	**32.00.000/ tahun**	**500.000.000**	
Pengembangan minat dan budaya baca	Jumlah layanan perpustakaan umum menetap	Dinas Arpus	12 Bulan	100.000.000	Pengembangan minat dan budaya baca	Jumlah layanan perpustakaan umum menetap	Dinas Arpus	12 Bulan	100.000.000	
Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca didaerah	Jumlah layanan pusling dan doling	Dinas Arpus	100 SD/MI	50.000.000	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca didaerah	Jumlah layanan pusling dan doling	Dinas Arpus	100 SD/MI	50.000.000	
Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah penyediaan bahan pustaka	Dinas Arpus	2.500 Judul/ Eksemplar	250.000.000	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah penyediaan bahan pustaka	Dinas Arpus	2.500 Judul/ Eksemplar	250.000.000	
Penataan dan pengolahan buku perpustaka	Jumlah bahan pustaka yang dipelihara	Dinas Arpus	2.500 buku	50.000.000	Penataan dan pengolahan buku perpustaka	Jumlah bahan pustaka yang dipelihara	Dinas Arpus	2.500 buku	50.000.000	
Pemeliharaan bahan pustaka	Jumlah Otomasi bahan pustaka	Dinas Arpus	2 gedung	50.000.000	Pemeliharaan bahan pustaka	Jumlah Otomasi bahan pustaka	Dinas Arpus	2 gedung	50.000.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Hasil kajian terdapat program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan masyarakat, sehingga Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan tahun 2019 murni merupakan program/kegiatan yang sudah direncanakan sesuai Renstra Tahun 2019-2023 dengan penyesuaian rincian sub kegiatan beserta targetnya.

Tabel II-c-32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021

Nama SKPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3	(4	(5	(6

Nihil

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2015 disebutkan agenda pembangunan nasional tahun 2015 antara lain pengembangan *e-government* untuk mendukung bisnis proses yang sederhana, efisien dan transparan, dilakukan dengan pengembangan layanan *e-goverment* yang terintegrasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja pemerintahan/birokrasi yang didukung oleh perluasan jangkauan dan peningkatan kualitas jaringan infrastruktur TIK, peningkatan kapasitas SDM dan sarana *e-goverment.*

Agenda pembangunan lain adalah penguatan sistem managemen kinerja pembangunan nasional, yakni meningkatkan sinergitas dan keterpaduan dalam managemen pembangunan nasional yang efektif dan terintegrasi, mulai dari aspek perencanaan, penganggaran, pengendalian, monitoring dan evaluasi kinerja serta pelaporan. Strategi lainnya adalah pengembangan indikator kinerja pembangunan nasional yang integratif, pengembangan sistem *reward and punishment* kinerja pembangunan nasional, dan pengembangan managemen data kinerja pembangunan, pengendalian dan penyusunan laporan, dan penggunaannya secara terpadu dan *online.*

Memperhatikan agenda pembangunan nasional yang telah digariskan dalam RKP diatas, maka Pemerintah Kabupaten Magetan berkomitmen mendukung penuh untuk mensukseskannya.

- Isu Strtegis
- Arah Kebijakan

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Tabel III.1

Target Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021

No	Tujuan		Sasaran		Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/sasaran Pada Tahun Ke-				
						2019	2020	2021	2022	2023
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11
1	Meningkatnya taraf pendidikan masyarakat			1.1	Indeks pendidikan	72,70 Angka	72,75 Angka	72,80 Angka	72,85 Angka	72,90 Angka
		1.1	Meningkatnya minat baca masyarakat	1.1.1	indeks minat baca	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2	Meningkatkan pengelolaan arsip secara baku sesuai NSPK			2.1	Score penilaian pengawasan eksternal kearsipan daerah	75 Nilai	75,5 Nilai	76 Nilai	76,5 Nilai	77 Nilai
		2.1	Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan	2.1.1	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesusai tata kelola kearsipan	13,00%	27,00%	40,00%	53,00%	65,00%

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada tahun 2021 secara lebih detil akan diuraikan pada BAB selanjutnya tentang rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah. Adapun secara umum Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah :

1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan

1 Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2 Survey Kepuasan Masyarakat
3 Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah

2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan

1 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
2 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
3 Pemeliharaan Perlengkapan Kantor
4 Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor

3 Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

Kegiatan

Pendidikan dan Pelatihan formal

4. **Program Peningkatan pengembangan sIstem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**

Kegiatan

Penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD

5 Program perbaikan sistem administrasi kearsipan

Kegiatan

1 Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan
2 Pendataan dan Penataan Dokumen / Arsip Daerah
3 Sosialisasi / Penyuluhan Kearsipan

6 Program Pengembangan Perpustakaan

Kegiatan

1 Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan Desa
2 Pembudayaan Kegemaran Literasi

7 Program Pengembangan Kearsipan

Kegiatan

1 Pengawasan audit internal Kearsipan

2 Pembinaan dan Pendampingan Pengelolaan Kearsipan

8 Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Kegiatan

1 Pengembangan Minat dan Budaya Baca

2 Penyediaan Bantuan Pengembangan Perpustakaan dan Minat Baca di Daerah

3 Penataan dan Pengelolaan Buku Perpustakaan

4 Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah

5 Pemeliharaan Bahan Pustaka

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan Kegiatan

Dengan memperhatikan pada :

a. Hasil review terhadap pelaksanaan Renja tahun 2019;
b. Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD Tahun 2020;
c. Hasil review terhadap rancangan RKPD tahun 2021;
d. Hasil penelaahan terhadap usulan program/kegiatan masyarakat;
e. Hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional dan propinsi; serta
f. isu-isu/permasalahan penting yang dihadapi selama tahun 2019 dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya,

yang disandingkan dengan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam rencana Kerja Tahun 2021, maka program/kegiatan yang akan dilaksanakan Bappeda Litbang pada tahun 2021 adalah sebagaimana tabel berikut berikut :

PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD
PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2021
(NILAI PENETAPAN)

SKPD **: [2.17.0101] DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2022	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1	***Urusan Wajib Pelayanan Dasar***				***430,000,000.00***				***500.000.000,00***
	1.01	***Pendidikan***				***430,000,000.00***				***500.000.000,00***
	1.01.21	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**				**430,000,000.00**				**500.000.000,00**
1	1.01.21.002	Pengembangan minat dan budaya baca	jumlah pelaksanaan pelayanan perpustakaan umum menetap	Kabupaten	12 bulan	90,000,000.00			12 bulan	100.000.000,00
2	1.01.21.005	Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat baca di daerah	jumlah perpustakaan SD/MI yang mendapat pelayanan perpustakaan keliling	Kabupaten	100 SD/MI	65,000,000.00			100 SD/MI	50.000.000,00
3	1.01.21.009	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Jumlah buku, 1 paket e-book, 1 paket APE	Kabupaten	3 Paket	200,000,000.00			3 Paket	250.000.000,00
4	1.01.21.011	Penataan dan Pengolahan Buku Perpustakaan	jumlah koleksi buku pustaka yang diotomasi	Kabupaten	2500 Judul/Eksemplar	25,000,000.00			2500 Judul/Eksemplar	50.000.000,00

5	1.01.21.012	Pemeliharaan Bahan Pustaka	Jumlah Gedung yang dilaksanakan fumigasi	Kabupaten	1 Kali	50,000,000.00			1 Kali	50.000.000,00
	2	***Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar***				***1,370,000,000.00***				***1.890.000.000,00***
	2.17	***Perpustakaan***				***1,075,000,000.00***				***1.460.000.000,00***
	2.17.01	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**indeks kepuasan masyarakat**		**78.00 Angka**	**595,000,000.00**			**78.00 Angka**	**640.000.000,00**
6	2.17.01.020	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan Jasa Administrasi Perkantoran	Kabupaten	12 bulan	450,000,000.00			12 bulan	450.000.000,00
7	2.17.01.022	Survey Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat / aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Kabupaten	78 Skor	20,000,000.00			78 Skor	40.000.000,00
8	2.17.01.023	Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Kabupaten	12 Bulan	125,000,000.00			12 Bulan	150.000.000,00
	2.17.02	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi**		**100.00 %**	**270,000,000.00**			**100.00 %**	**325.000.000,00**
9	2.17.02.024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	Kabupaten	14 unit	125,000,000.00			14 unit	150.000.000,00
10	2.17.02.049	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	Kabupaten	12 unit	85,000,000.00			12 unit	100.000.000,00
11	2.17.02.050	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	Kabupaten	60 unit	35,000,000.00			60 unit	50.000.000,00

12	2.17.02.051	Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan gedung kantor	Kabupaten	2 unit	25,000,000.00			2 unit	25.000.000,00
	2.17.05	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**Persentase Aparatur yang memiliki sertifikat kompetensi**		**53.57 %**	**25,000,000.00**			**53.57 %**	**35.000.000,00**
13	2.17.05.001	Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan tehnis	Kabupaten	5 Orang	25,000,000.00			5 Orang	35.000.000,00
	2.17.07	**Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah**	**persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang di susun tepat waktu**		**100.00 %**	**25,000,000.00**			**100.00 %**	**40.000.000,00**
14	2.17.07.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, kinerja keungan yang disusun tepat waktu	Kabupaten	8 Dokumen	25,000,000.00			8 Dokumen	40.000.000,00
	2.17.16	**Program Pengembangan Perpustakaan**	**Persentase Perpustakaan Desa/Kelurahan yang aktif**		**41.00 %**	**160,000,000.00**			**41.00 %**	**420.000.000,00**
15	2.17.16.001	Pembinaan dan pengembangan perpustakaan desa	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan yang dibina	Kabupaten	5 Perpustakaan	60,000,000.00			5 Perpustakaan	150.000.000,00
16	2.17.16.002	Pembudayaan Kegemaran Literasi	Jumlah Peserta Lomba cerita dan Bedah Buku	Kabupaten	118 Orang	100,000,000.00			118 Orang	270.000.000,00
	2.18	***Kearsipan***				***295,000,000.00***				***430.000.000,00***
	2.18.15	**Program perbaikan sistem administrasi kearsipan**	**Jumlah Perangkat Daerah dan Pemerintah Desa yang mendapatkan**		**25.00 Perangkat Daerah**	**175,000,000.00**			**25.00 Perangkat Daerah**	**250.000.000,00**

			pembinaan penyelengaraan tata kearsipan secara baku							
17	2.18.15.008	Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah OPD yang melakukan input data di aplikasi SIKN	Kabupaten	38 OPD	50,000,000.00			38 OPD	75.000.000,00
18	2.18.15.009	Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah	jumlah arsip dinamis dan statis yang ditangani	Kabupaten	2 unit	75,000,000.00			2 unit	95.000.000,00
19	2.18.15.011	Sosialisasi/ Penyuluhan Kearsipan	Jumlah OPD/Pemdeskel yang mendapatkan pembinaan/penyuluhan kearsipan	Kabupaten	18 OPD/Pemdeskel	50,000,000.00			18 OPD/Pemdeskel	80.000.000,00
	2.18.20	**Program Pengembangan Kearsipan**	**Persentase OPD dan Pemerintah Desa yang mengelola Arsip sesuai Tata Kelola Arsip**		**33.00 %**	**120,000,000.00**			**33.00 %**	**180.000.000,00**
20	2.18.20.001	Pengawasan audit internal kearsipan	Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan audit internal kearsipan	Kabupaten	6 OPD	60,000,000.00			6 OPD	90.000.000,00
21	2.18.20.002	Pembinaan dan Pendampingan Pengelolaan Kearsipan	Jumlah pengelolaan arsip secara baku	Kabupaten	18 OPD	60,000,000.00			18 OPD	90.000.000,00
TOTAL						**1,800,000,000.00**				**2,390,000,000.00**

Magetan, Juni 2020
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN

GATOT SAPTO PRIYONO, S.Sos, M.Si
NIP.19630510 199011 1 001

BAB V
PENUTUP

4.1. Catatan penting

a. Untuk keberhasilan pencapaian target Renja, seluruh unit yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan wajib segera menindaklanjuti dengan penyusunan time schedule pelaksanaan kegiatan sehingga pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu;

b. Untuk menjamin sinergitas dan keterpaduan pelaksanaan program-program pembangunan daerah, agar koordinasi intern dan lintas SKPD dilakukan secara intensif, sehingga diperoleh hasil maksimal dari pelaksanaan program/kegiatan.

c. Dalam melaksanakan program/kegiatan agar memperhatikan prinsip efektivitas dan efisiensi;

d. Apabila pagu anggaran yang tersedia tidak sesuai dengan perencanaan dikarenakan adanya penyesuaian dengan kekuatan anggaran, agar segera dilakukan penyesuaian terhadap target-target kinerja.

4.2. Kaidah-kaidah pelaksanaan.

a. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran tahun 2020;

b. Untuk memastikan target-target di Renja tercapai, agar dilakukan evaluasi secara berkala sehingga dapat segera diketahui pelaksanaan program/kegiatan yang menemui kendala/masalah agar segera dapat diambil langkah-langkah antisipasi.

4.3. Rencana tindak lanjut.

Renja Dinas Kearsipan dan perpustakaan digunakan sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja. Oleh karena itu segera setelah Dokumen Pelaksanaan Anggaran disahkan/ditindaklanjuti dengan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai mengacu kepada indikator kinerja serta target yang tercantum dalam Renja serta ditindaklanjuti juga dengan perjanjian kinerja secara berjenjang mulai dari Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai pejabat eselon IV.

Magetan, Agustus 2020

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN

GATOT SAPTO PRIYONO,S.Sos,M,Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19630510 199011 1 001