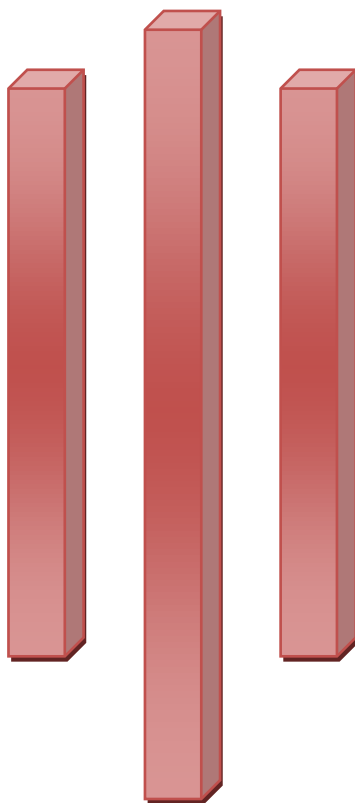




**RANCANGAN PERUBAHAN
RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2021**



**Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Magetan
Tahun 2021**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan segala puji dan syukur kepada Allah SWT, atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya semata, sehingga Rancangan Perubahan Rencana Kerja (Rancangan Perubahan Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2020 ini dapat diselesaikan.

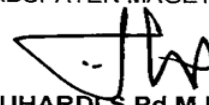
Penyusunan Rancangan Perubahan Rencana Kerja (Rancangan Perubahan Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2020 ini disusun sebagai bentuk/media Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tata kerjanya serta sebagai acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan pada Tahun Anggaran 2020. Selanjutnya laporan ini akan dijadikan sebagai tolok ukur pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang agar semakin baik dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan.

Kami menyadari bahwa Rancangan Perubahan Rencana Kerja (Rancangan Perubahan Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2020 ini belum sempurna. Untuk itu, dengan segala kekurangan dan keterbatasan yang ada diharapkan masukan dan saran guna perbaikan dalam kinerja maupun dalam penyusunan laporan ini di masa mendatang.

Demikian semoga laporan ini ada guna dan manfaatnya.

Magetan, Juli 2021

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN



SUHARDI, S.Pd, M.Pd

Pembina Tingkat I

NIP. 19671111 199802 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum Penyusunan	2
1.3 Hubungan antar Dokumen	3
1.4 Maksud dan Tujuan	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II. HASIL EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2020 sampai dengan Triwulan II	8
BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	17
BAB IV. PENUTUP	26

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2020 Kabupaten Magetan.....	9
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan	21
Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Kabupaten Magetan ...	23
Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 Kabupaten Magetan	30
Tabel 3.1 Target Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan 2022	32
Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Kabupaten Magetan.....	3

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Perubahan Rencana Kerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis 2018-2023, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

Dalam kerangka pembangunan *good governance*, kebijakan umum pemerintah adalah ingin menjalankan pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result oriented government*). Orientasi pada *input*, terutama seperti yang selama ini dijalankan, hendaknya ditinggalkan. Pemerintahan yang berorientasi pada hasil pertama-tama akan fokus pada kemaslahatan bagi masyarakat, berupa upaya untuk menghasilkan *outcome* dan *output* yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. *Outcome* merupakan indikator kinerja program yang memuat ukuran spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif hasil yang akan dicapai dari program, sedangkan *output* merupakan indikator kinerja kegiatan yang memuat ukuran spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif masukan, keluaran yang akan dicapai dari kegiatan. *Outcome* dan *output* inilah yang selayaknya dipandang sebagai kinerja, bukan kemampuan menyerap anggaran seperti persepsi yang ada selama ini. Namun demikian uang tetap merupakan factor penting untuk mencapai kinerja tertentu berupa baik *outcome* maupun *output*.

Perubahan Rencana Kerja Tahun 2020 disusun dengan mengacu Rancangan P-RKPD Tahun 2020, Renstra 2018-2023, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang di hadapi, dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat.

Dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja yang perlu diperhatikan adalah penetapan indikator kinerja kegiatan merupakan proses identifikasi, pengembangan, seleksi dan konsultasi tentang indikator kinerja atau ukuran kinerja atau ukuran keberhasilan kegiatan dan program-program. Penetapan indikator kinerja kegiatan harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta data pendukung yang harus dikelola.

1.2 LANDASAN HUKUM PENYUSUNAN

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan dilandasi oleh berbagai peraturan perundang-undangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku sebagai landasan hukum. Landasan hukum tersebut adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 (Berita Negara Tahun 2011 Nomor 310);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana

- Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020;
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020;
 10. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 32 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2020;
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025;
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023;
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 5 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2020;
 14. Peraturan Bupati Magetan Nomor 69 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2020;
 15. Peraturan Bupati Magetan Nomor 16 Tahun 2019 tentang Penetapan Rencana Rencana Strategis Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun 2018 – 2023 (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019 Nomor 16)
 16. Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2020;
 17. Peraturan Bupati Magetan Nomor Tahun 2020 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2020

1.3 HUBUNGAN ANTAR DOKUMEN

Sebagai suatu produk perencanaan, Perubahan RENJA Perangkat Daerah tidak dapat dipisahkan keberadaannya dengan dokumen perencanaan dan penganggaran lainnya. Secara fungsional Perubahan RENJA Perangkat Daerah

merupakan RENJA induk Perangkat Daerah yang diubah karena adanya perubahan asumsi-asumsi penganggaran dan target kinerja, penyesuaian kegiatan, maupun penyesuaian dengan kebijakan Pemerintah Pusat atau Provinsi. Secara singkat dapat dijelaskan hubungan dokumen perubahan RENJA Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan dan penganggaran lainnya, adalah sebagai berikut :

- a. RENJA Perangkat Daerah disusun dengan berpedoman pada RPJMD dan RENSTRA yang didalamnya memuat mengenai Sasaran, Strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah.
- b. Perubahan RENJA Perangkat Daerah disusun dengan berpedoman pada P-RKPD dan RENJA Induk dengan beberapa penyesuaian karena perkembangan perubahan kondisi asumsi penganggaran dan target kinerja.
- c. Perubahan RENJA disusun dengan memperhatikan dan mengacu RENSTRA Perangkat Daerah, terkait program dan kegiatan serta capaian kinerja.
- d. Perubahan RENJA menjadi pedoman bagi penyusunan perubahan program dan kegiatan, capaian kinerja dan pagu anggaran.
- e. Selanjutnya Perubahan RENJA dijadikan pedoman dalam penyusunan Perubahan RKA Perangkat Daerah, yang selanjutnya menjadi acuan penyusunan Rincian Perubahan APBD.

1.4 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari penyusunan Perubahan Rencana Kerja ini adalah untuk memberikan gambaran terhadap kontribusi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan dalam melaksanakan tugasnya.

Agar dalam pelaksanaan urusan bidang-bidang sebagaimana tertuang dalam rincian tugas dan fungsi, maka faktor-faktor internal dan eksternal telah dipertimbangkan untuk lebih mengoptimalkan kinerja organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja yang ingin dicapai. Perubahan lingkungan strategis baik dari internal, regional, nasional maupun Global yang begitu dinamis memiliki pengaruh dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan. Faktor-faktor memanfaatkan kekuatan (*Strenght*) dan mengatasi kelemahan (*Weakness*) dan dari faktor internal agar dapat memanfaatkan peluang (*Oppotunity*) dan dapat mengatasi ancaman (*Threat*) yang mungkin terjadi.

Dengan demikian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan dalam melaksanakan kewenangan dan mengoptimalkan potensi di masing-masing bidang mencapai kinerja sesuai target yang direncanakan.

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan ini dimaksudkan sebagai acuan rencana pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2020.

Adapun tujuannya adalah:

- a. Memberikan informasi mengenai perencanaan program dan kegiatan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan selama Tahun Anggaran 2020;
- b. Sebagai bahan acuan terhadap kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan pada tahun 2020, untuk kemudian diharapkan dapat diperoleh masukan dalam rangka memperbaiki kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan di masa yang akan datang;

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Sebagai media perencanaan pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Tahun 2020 sebagai mana tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan tahun 2018-2023 sesuai amanat dalam Program Jangka Menengah Daerah Pemerintah Kabupaten Magetan.

Pola penyusunan yang digunakan dalam Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan dilakukan melalui beberapa langkah sebagai berikut:

1. Persiapan penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah
2. Penyusunan rancangan Perubahan Renja Perangkat Daerah
3. Pelaksanaan forum OPD
4. Penetapan Perubahan Renja Perangkat Daerah

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan mengemban tanggung jawab urusan pilihan pekerjaan umum, yang merupakan penetapan program dan kegiatan

tahunan, untuk dapat mencapai sasaran-sasaran yang ingin dicapai tahun 2020. Perubahan Rencana Kerja Tahun 2020 merupakan penjabaran atas Sasaran dan Program Tahun 2020 yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2018-2023.

Sistematika Dokumen Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2020 adalah, sebagai berikut :

KATA PENGANTAR

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan
- 1.3 Hubungan antar Dokumen
- 1.4 Maksud dan Tujuan
- 1.5 Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN

BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2020 sampai dengan Triwulan II (30 Juni 2021)

Evaluasi Kinerja Program dan Kegiatan terhadap pelaksanaan realisasi kinerja dan realisasi anggaran yang dilakukan per Triwulan sangat penting sebagai upaya dalam memaksimalkan pencapaian target dan sasaran pembangunan yang telah ditetapkan di dalam Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2021. Memperhatikan tahapan dan tata waktu dalam rangka percepatan penyusunan Perubahan Renja Tahun 2021, maka kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2021 menggunakan laporan realisasi pelaksanaan sampai dengan Triwulan II Tahun 2021 (Per 30 Juli 2021). Hasil evaluasi ini merupakan data sekaligus informasi terkait permasalahan dan hambatan dalam pelaksanaan program pembangunan yang telah direncanakan dalam Renja dan telah dianggarkan dalam APBD Kab. Magetan Tahun 2021. Menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut akan teraplikasi dalam perubahan program dan kegiatan dalam Perubahan Renja Tahun 2021 serta menjadi pedoman dalam penyusunan Perubahan APBD Tahun 2021.

Adapun hasil evaluasi program dan kegiatan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2020 sampai dengan Triwulan II Tahun 2021 terdapat dalam tabel :

			2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Perangkat Daerah	25	Dokumen	120,000,000				5	Dokumen	19,999,800	0	Dokumen	-	0	Dokumen	-	-	-	-	Dokumen	-	-	-					
			2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	70	Bulan	60,000,000				14	Bulan	2,996,237,910	3	Bulan	393,448,636	3	Bulan	903,798,521				Bulan	1,297,247,157	-	43.30	-	Bulan	1,297,247,157	-	2,162
			2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tercukupinya gaji dan tunjangan ASN	70	Bulan	9,458,712,230				14	Bulan	2,986,237,410	3	Bulan	393,448,636	3	Bulan	903,798,521	6			Bulan	1,297,247,157	50.00	43.44	6	Bulan	1,297,247,157	8.57	14
			2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/SKPD	Jumlah koordinasi dan penyusunan laporan keuangan	5	Dokumen	60,000,000				1	Dokumen	10,000,500	0	Dokumen	-	0	Dokumen	-	-	-	-	Dokumen	-	-	-					
			2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah peserta pelatihan dan pendidikan peningkatan SDM aparatur	10	Orang	60,000,000				2	Orang	-	0	Orang	-	0	Orang	-				Orang	-	-	#DI V/O !	-	Orang	-	-	-
			2.23.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta bimtek peraturan perundangan-undangan	10	Orang	60,000,000				2	Orang	-	0	Orang	-	0	Orang	-				Orang	-	-	#DI V/O !	-	Orang	-	-	-
			2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran	60	Bulan	1,161,000,000				12	Bulan	91,655,500	3	Bulan	23,571,200	3	Bulan	24,215,700				Bulan	47,786,900	-	52.14	-	Bulan	47,786,900	-	4
			2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	60	Bulan	150,000,000				12	Bulan	7,999,500	3	Bulan	2,439,200	3	Bulan	1,439,200	6			Bulan	3,878,400	50.00	48.48	6	Bulan	3,878,400	10.00	3
			2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan	60	Bulan	396,000,000				12	Bulan	17,845,100	3	Bulan	8,000,000	3	Bulan	-	6			Bulan	8,000,000	50.00	44.83	6	Bulan	8,000,000	10.00	2

			2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah honorarium petugas outsourcing	60	Orang	1,532,000,000			9	Orang	162,000,000	3	Orang	27,000,000	3	Orang	54,000,000					6	Orang	81,000,000	66.67	50.00	6	Orang	81,000,000	10.00	5	
			2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang layak fungsi	300	%	780,000,000			100	%	83,644,200	10	%	7,414,000	10	%	24,640,900							-	32,054,900	-	38.32	-	-	32,054,900	-	4
			2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah service, peralatan kendaraan dinas, pajak kendaraan dinas, jabatan, BBM	10	Unit	300,000,000			2	Unit	24,993,800	1	Unit	4,850,000	0	Unit	5,479,000					1	Unit	10,329,000	50.00	41.33	1	Unit	10,329,000	10.00	3	
			2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah service, peralatan, pajak kendaraan dinas roda 2, roda 4, BBM	70	Unit	210,000,000			14	Unit	48,750,400	2	Unit	2,564,000	6	Unit	9,282,600					8	Unit	11,846,600	57.14	24.30	8	Unit	11,846,600	11.43	6	
			2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung yang dipelihara	10	Unit	270,000,000			2	Unit	9,900,000	0	Unit	-	2	Unit	9,879,300					2	Unit	9,879,300	100.00	99.79	2	Unit	9,879,300	20.00	4	
2	Meningkatkan taraf pendidikan masyarakat	Meningkatkan minat baca masyarakat	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Minat Baca	75	Angka	3,332,000,000			74,76	Angka	1,257,000,000	74,76	Angka	4,752,000	74,76	Angka	1,734,954,410							Angka	1,739,706,410	#VALUE!	138.40	-	Angka	1,739,706,410	-	52
			2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	32500	Orang	1,400,000,000			32000	Orang	400,000,000	32,000	Orang	2,900,000	32,000	Orang	43,075,250							Orang	45,975,250	-	11.49	-	Orang	45,975,250	-	3
			2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan pelayanan perpustakaan	60	Bulan	300,000,000			12	Bulan	40,000,000	3	Bulan	-	3	Bulan	15,875,250					6	Bulan	15,875,250	50.00	39.69	6	Bulan	15,875,250	10.00	5	

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan sebagai dinas teknis daerah yang membidangi pelayanan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Magetan, maka Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang disusun, didasarkan pada dua urusan yaitu urusan kearsipan dan urusan perpustakaan.

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan internal dikonsentrasikan pada upaya-upaya penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan kinerja internal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan yang menyangkut aspek sumber daya manusia aparatur internal, prosedur dan standardisasi manajemen kelembagaan. Sedangkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan eksternal dikonsentrasikan pada upaya peningkatan pelayanan di bidang pendidikan yang merupakan kelompok sasaran pelayanan kelembagaan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun indikasi program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan yang tertuang dalam dokumen perencanaan strategis, baik yang berdimensi internal maupun eksternal disajikan dalam tabel di bawah ini (*terlampir*).

**TABEL PERUBAHAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN**

KODE REKENING	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021								KETERANGAN (P-RKPD)	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2022	
			TARGET		LOKASI		PAGU INDIKATIF					TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
			SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	PERUBAHAN PENJABARAN TERAKHIR	SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH/ (BERKURANG)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10-9)	12	13	14
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN													
'2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	3.492.487.370	3.453.326.170	3.839.365.262	386.039.092		100%	4.087.137.410
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	100%	100%	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	36.579.800	36.579.800	36.579.800	-		100%	40.000.000
'2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	16.580.000	16.580.000	16.580.000	-		6 Dokumen	20.000.000
'2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah evaluasi perangkat daerah dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	19.999.800	19.999.800	19.999.800	-		5 Dokumen	20.000.000
2.23.01.2.02.01	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase Gaji dan Tunjangan ASN	100%	100%	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	2.996.237.910	2.996.237.910	3.275.057.002	278.819.092		100%	3.246.237.410
'2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN orang	14 Bulan	14 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	2.986.237.410	2.986.237.410	3.265.056.502	278.819.092	wajib: kekurangan gaji dan tunjangan ASN	14 Bulan	3.236.237.410

'2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulan semesteran SKPD	Jumlah koordinasi dan penyusunan laporan keuangan dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	10.000.500	10.000.500	10.000.500	-		1 Dokumen	10.000.000
'2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	9.000.000	-	-	-			
'2.23.01.2.02.05.1 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	9.000.000	-	-	-			
'2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	111.716.700	91.655.500	174.655.500	83.000.000		12 Bulan	182.000.000
'2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang dibeli Bulan	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	7.999.500	7.999.500	7.999.500	-		12 Bulan	10.000.000
'2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan kantor yang dibeli Bulan	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	24.887.050	17.845.100	61.845.100	44.000.000	prioritas:sound sistem indoor outdoor 20 jt dan alat hub internet 2jt, box arsip ukuran besar sebanyak 500 buah 13 jt, ac 2 buah 8jt (hasil audit eksternal propinsi jatim dan standar minimal depo arsip)	12 Bulan	32.000.000
'2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga kantor yang dibeli Bulan	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	8.438.750	18.444.500	18.444.500	-		12 Bulan	20.000.000
'2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah mamin harian pegawai, air galon, mamin rapat, dan mamin kunjungan tamu Bulan	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	17.491.400	6.866.400	26.866.400	20.000.000	prioritas : untuk makanan dan minuman persmia gedung literasi dan lomba kegiatan perpustakaan	12 Bulan	20.000.000
'2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetak penggandaan / fotocopy Bulan	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	13.000.000	13.000.000	17.000.000	4.000.000	prioritas : digeser dari sub kegiatan perlengkapan dan peralatan kantor	12 Bulan	20.000.000

'2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah koran, majalah dan buku Bulan	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	7.500.000	7.500.000	7.500.000	-		12 Bulan	10.000.000
'2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD dalam dan luar daerah Bulan	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	32.400.000	20.000.000	35.000.000	15.000.000	prioritas :kekurangan SPPD luar daerah (digeser dari bbm kendaraan oprasional)	12 Bulan	70.000.000
'2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	245.208.760	245.208.760	277.428.760	32.220.000		12 Bulan	473.900.000
'2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah tagihan telepon, listrik dan air Bulan	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	69.998.760	69.998.760	69.998.760			12 Bulan	65.000.000
'2.23.01.2.08.03	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah ATK yang dibeli Bulan	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	13.210.000	13.210.000	13.210.000	-		12 Bulan	15.000.000
'2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah honorarium petugas outsourcing (pengentri data layanan perpustakaan) Orang	9 Orang	9 Orang	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	162.000.000	162.000.000	194.220.000	32.220.000	wajib: penambahan gaji selama 4 bulan untuk 9 orang outsourcing disesuaikan umr 2.020.000, dan gaji ke 13	15 Orang	393.900.000
'2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Lendaraan yang dipelihara	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	93.744.200	83.644.200	75.644.200	(8.000.000)		12 Bulan	145.000.000
'2.23.01.2.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah sevice, peralatan kendaraan dinas, pajak kendaraan dinas, BBM Unit	2 unit	2 unit	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	24.993.800	24.993.800	24.993.800	-		2 unit	50.000.000

'2.23.01.2.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah service, peralatan, pajak kendaraan dinas roda 2, roda 4, BBM Unit	14 unit	14 unit	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	48.750.400	48.750.400	40.750.400	(8.000.000)	dialihkan ke SPPD sekretariat dikarenakan masa pandemi mobil perpus keliling jarang di gunakan	14 unit	45.000.000
'2.23.01.2.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	jumlah gedung yang dipelihara Unit	1 unit	1 unit	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	20.000.000	9.900.000	9.900.000	-		1 unit	50.000.000
'2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Minat Baca	74,76 Angka	74,76 Angka	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	10.867.000.000	10.844.808.000	10.959.808.000	115.000.000		74,76 Angka	685.000.000
'2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	32000 Orang	32000 Orang	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	190.000.000	174.000.000	239.000.000	75.000.000		32000 Orang	325.000.000
'2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan Perpustakaan Umum Menetap Bulan	12 Bulan	12 Bulan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	40.000.000	40.000.000	40.000.000	-		12 Bulan	80.000.000
'2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Standar Nasional	Jumlah Perpustakaan Sekolah Yang dilakukan Pembinaan								-		100 perpus sekolah	40.000.000
'2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Desa/ Kelurahan yang dibina Perpustakaan	5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	20.000.000	17.000.000	17.000.000	-		5 Perpustakaan	20.000.000
'2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Buku 1 paket, E-boOk 1 paket, dan 1 paket APE Paket	2 Paket	3 Paket	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	100.000.000	87.000.000	162.000.000	75.000.000	prioritas: pengadaan buku untuk mendukung akademi teknik kulit dan poltek perikanan dan ekspedisi / jasa pengiriman	3 Paket	150.000.000

'2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah koleksi buku pustaka yang di otomasi judul / examplair dan kali fumigasi	600 judul/Exemplair dan 1 kali fumigasi	600 judul/Exemplair dan 1 kali fumigasi	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	30.000.000	30.000.000	30.000.000	-		600 judul/Exemplair dan 1 kali fumigasi	35.000.000
'2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perpustakaan Desa/Kelurahan yang aktif	41%	41%	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	10.677.000.000	10.670.808.000	10.710.808.000	40.000.000		41%	360.000.000
'2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah perpustakaan SD/MI yang mendapat pelayanan perpustakaan keliling Lokasi	60 lokasi	60 lokasi	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	30.000.000	23.808.000	20.808.000	(3.000.000)	digeser ke mamin sekretariat dikarenakan masa pandemi tidak dapat dilaksanakan	60 lokasi	30.000.000
'2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat – Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah gedung literasi yang dibangun (DAK) dan Jumlah pengawasan, AMDALALIN, UKL, UPL (DAU) Unit	2 unit	2 unit	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	10.587.000.000	10.587.000.000	10.587.000.000	-		2 unit	50.000.000
'2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah peserta lomba cerita dan bedah buku Orang	75 orang	75 orang	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	60.000.000	60.000.000	53.000.000	(7.000.000)	digeser ke mamin sekretariat dikarenakan masa pandemi tidak dapat dilaksanakan	75 orang	80.000.000
'2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	presentase peningkatan layanan berbasis inklusi sosial / %	-	40%	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	-	-	50.000.000	50.000.000	prioritas : mendukung pagelaran bulan dadari dan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial untuk disabilitas (program perpustakaan nasional)	75%	200.000.000
'2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah dan Pemerintah Desa yang mengelola arsip secara baku	54%	54%	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	90.000.000	71.000.000	71.000.000	-		54%	420.000.000

'2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan	25 OPD	25 OPD	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	55.000.000	47.000.000	47.000.000	-	25 OPD	210.000.000
'2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis dan statis yang ditangani Unit	2 unit	2 unit	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	30.000.000	26.000.000	26.000.000	-	2 unit	130.000.000
'2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan audit internal kearsipan OPD	6 OPD	6 OPD	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	25.000.000	21.000.000	21.000.000	-	6 OPD	80.000.000
'2.24.02.2.02	Pengolahan Arsip Statis Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah arsip statis kabupaten									1 Daftar	80.000.000
'2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis kewenangan kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis kabupaten									1 Daftar	80.000.000
'2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang diinput dalam aplikasi SIKN	500 deskripsi	500 deskripsi	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	35.000.000	24.000.000	24.000.000	-	500 deskripsi	130.000.000
'2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah OPD yang Melakukan Intri Informasi Kearsipan di Aplikasi SIKN Kab Magetan OPD	38 OPD	38 OPD	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	20.000.000	12.000.000	12.000.000	-	38 OPD	80.000.000
'2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD/ Pemdeskel yang mendapatkan pembinaan/ penyuluhan kearsipan Pemdeskel	18 Pemdeskel	18 Pemdeskel	KAB. MAGETAN	KAB. MAGETAN	15.000.000	12.000.000	12.000.000	-	18 Pemdeskel	50.000.000
TOTAL DINAS ARPUS							14.449.487.370	14.369.134.170	14.870.173.262	420.685.892		5.192.137.410

BAB IV PENUTUP

Demikian gambaran singkat tentang Rancangan Akhir Perubahan Rencana Kerja Tahun 2020. Rencana Kerja ini untuk memberikan gambaran terhadap kontribusi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan dalam melaksanakan tugas bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja yang perlu diperhatikan adalah penetapan indikator kinerja kegiatan merupakan proses identifikasi, pengembangan, seleksi dan konsultasi tentang indikator kinerja atau ukuran kinerja atau ukuran keberhasilan kegiatan dan program-program. Penetapan indikator kinerja kegiatan harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta data pendukung yang harus dikelola.

Dengan berdasarkan azas perencanaan berbasis kinerja sebagai pokok acuan untuk melaksanakan kegiatan tahun 2020. Untuk dapat mempertahankan capaian kinerja sasaran dan memperbaiki kinerja sasaran yang masih rendah sangat diperlukan adanya kebersamaan berbagai pihak terkait dengan melaksanakan tugas-tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Kabupaten Magetan.

Magetan, Juli 2021

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN



SUHARDI, S.Pd, M.Pd

Pembina Tingkat I

NIP. 19671111 199802 1 003