2023

RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KAB. MAGETAN

KATA PENGANTAR

Segala puji milik Alloh SWT, hanya karena ridhoNyalah segala urusan kita dapat terlaksana dan didalamnya termasuk penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah tahun 2023, khususnya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan ini dapat terselesaikan.

Rencana Kerja ini disusun merupakan langkah awal untuk melaksanakan mandat dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan dan merupakan proses secara sistematis yang berkelanjutan, juga merupakan rangkaian kegiatan yang berorientasi pada hasil yang dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan, dan merupakan rencana pelaksanaan program serta kegiatan dalam rangka mewujudkan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan yang lebih baik.

Rencana Kerja (Renja) yang tersusun ini masih jauh dari sempurna sehingga diperlukan ketelitian, kecermatan dan pengkajian yang lebih mendalam, karena adanya pengembangan kegiatan organisasi serta aspek-aspek yang belum tercakup.

Demikian Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan yang dapat kami sampaikan dengan harapan adanya saran, petunjuk dan usulan sehingga Renja ini dapat dilaksanakan dengan lebih baik.

Magetan, 2022
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan
Kab. Magetan

SUHARDI, S.Pd, M.Pd
Pembina TK. I
NIP. 19671111 199802 1 003

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....

DAFTAR TABEL .....

BAB I PENDAHULUAN.....

Latar Belakang .....

Landasan Hukum Penyusunan.....

Maksud dan Tujuan .....

Sistematika Penulisan .....

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU .....

Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....

Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....

Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....

Review terhadap Rancangan Awal RKPD .....

Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN.....

Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....

Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....

Program Kegiatan .....

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH....

BAB V PENUTUP.....

Catatan Penting.....

Kaidah-Kaidah Pelaksanaan .....

Rencana Tindak Lanjut.....

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2021 Kabupaten Magetan.

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan.

Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Kabupaten Magetan.

Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Kabupaten Magetan.

Tabel 3.1 Target Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan 2023.

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2023 dan Prakiraan MajuTahun 2024 Kabupaten Magetan.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai pelaksanaan dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang memuat kebijakan, program, kegiatan dan subkegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat..

Penyusunan Renja Akhir Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2023 mengacu pada Rancangan Akhir RKPD tahun 2023, Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan tahun 2018-2023. Disamping itu, penyusunan Renja ini juga didasarkan pada hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2021 serta usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat yang berasal dari usulan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung, maupun berdasarkan usulan -usulan yang muncul pada pelaksanaan musrenbang.

Selanjutnya Renja Akhir Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan tahun 2022 ini digunakan sebagai dasar penyusunan RKA Tahun 2022.

1.2. Dasar Hukum Penyusunan

Landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten MagetanTahun 2023 sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan

Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1312);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang RPJPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 seri E);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Magetan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2012 Nomor 15);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 64);
15. Peratutan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019 Nomor 1);
16. Surat Edaran Bupati Magetan Nomor 050/357/403.202/2022 tentang Pedoman Penyempurnaan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1 Memberikan arah bagi seluruh jajaran di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan dalam melaksanakan program dan kegiatan untuk memberikan layanan kepada masyarakat;

2 Sebagai dokumen perencanaan satu tahun guna mencapai kinerja yang lebih akuntabel pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan ;

3 Menetapkan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah :

1. Menjamin keberlanjutan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2019-2023 ;
2. Memberikan pedoman bagi seluruh Bidang di dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran Renstra;

1.4 Sistematika Penulisan

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2023 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Dasar Hukum Penyusunan

1.3. Maksud dan tujuan

1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan capaian

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

2.4. Review terhadap Rancangan awal RKPD.

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memberikan informasi program dan kegiatan tahun rencana, target capaian kinerja beserta pagu indikatifnya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan hal-hal penting lainnya yang dianggap perlu. Juga dicantumkan tanggal, nama kepala Perangkat Daerah dan stempel

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pada sub bab ini diuraikan mengenai capaian pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan capaian Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 untuk mengetahui progress capaian sasaran yang telah ditetapkan.

Capaian terhadap hasil pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2021 Kabupaten Magetan

Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	**Indikator Kinerja Tujuan, Program(outcome), Kegiatan (output), Sub Kegiatan**	**Target Renstra PD pada Tahun 2021 s/d 2023 (periode P-Renstra PD)**			**Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD sampai dengan Renja SKPD Tahun Lalu**			**Target kinerja dan anggaran Renja SKPD Tahun Berjalan Tahun 2021 yang dievaluasi**			**Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2021**			**Realisasi capaian kinerja dan anggaran Renja SKPD yang dievaluasi**			**Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja yang dievaluasi (%)**	**Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2021 (%)**	
		Vol	Satuan	Rp	Vol	Satuan	Rp	Vol	Satuan	Rp	Vol	Satuan	Rp	Vol	Satuan	Rp	%	K	Rp
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Indeks Kepuasan Masyarakat II Angka**	**242,25**	**Angka**	**4.208.000.000**	**81,59**	**Angka**	**3.185.772.490**	**12**	**Bulan**	**3.824.365.262**	**81,59**	**Angka**	**3.185.772.490**	**81,59**	**Angka**	**3.185.772.490**	83,30	33,33	76
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Kinerja dan Keuangan Yang Disusun Tepat Waktu**	**33**	**Dokume n**	**225.000.000**	**11**	**Dokumen**	**35.078.000**	**12**	**Bulan**	**36.579.800**	**11**	**Dokume n**	**35.078.000**	**11**	**Dokumen**	**35.078.000**	95,89	33,33	16
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah II dokumen	18	Dokumen	105.000.000	6	Dokumen	16.173.000	6	Dokumen	16.580.000	6	Dokumen	16.173.000	6	Dokumen	16.173.000	97,55	33,33	15
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah evaluasi perangkat daerah II dokumen	15	Dokumen	120.000.000	5	Dokumen	18.905.000	5	Dokumen	19.999.800	5	Dokumen	18.905.000	5	Dokumen	18.905.000	94,53	33,33	16
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Presentase Gaji dan Tunjangan ASN II Bulan**	**42**	**Bulan**	**60.000.000**	**14**	**Bulan**	**2.685.045.788**	**14**	**Bulan**	**3.275.057.002**	**14**	**Bulan**	**2.685.045.788**	**14**	**Bulan**	**2.685.045.788**	81,98	28,57	4.475

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN II Bulan	42	Bulan	9.458.712.230	14	Bulan	2.675.877.788	14	Bulan	3.265.056.502	14	Bulan	2.675.877.788	14	Bulan	2.675.877.788	81,96	33,33	28
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah koordinasi dan penyusunan laporan keuangan II dokumen	3	Dokumen	60.000.000	1	Dokumen	9.168.000	1	Dokumen	10.000.500	1	Dokumen	9.168.000	1	Dokumen	9.168.000	91,68	33,33	15
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran II Bulan**	**36**	**Bulan**	**1.161.000.000**	**12**	**Bulan**	**158.700.150**	**12**	**Bulan**	**159.655.500**	**12**	**Bulan**	**158.700.150**	**12**	**Bulan**	**158.700.150**	99,40	33,33	14
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah koponen listrik yang dibeli II Bulan	36	Bulan	150.000.000	12	Bulan	7.979.400	12	Bulan	7.999.500	12	Bulan	7.979.400	12	Bulan	7.979.400	99,75	33,33	5
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Julmlah peralatan kantor yang dibeli II Bulan	36	Bulan	396.000.000	12	Bulan	61.465.900	12	Bulan	61.845.100	12	Bulan	61.465.900	12	Bulan	61.465.900	99,39	33,33	16
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan kantor yang dibeli II Bulan	36	Bulan	75.000.000	12	Bulan	18.411.250	12	Bulan	18.444.500	12	Bulan	18.411.250	12	Bulan	18.411.250	99,82	33,33	25
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah manin harian pegawai, air galon, mamin rapat, dan manin kunjungan tamu II Bulan	36	Bulan	90.000.000	12	Bulan	26.865.400	12	Bulan	26.866.400	12	Bulan	26.865.400	12	Bulan	26.865.400	100,00	33,33	30
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah cetak pengandaan/ foto copy II Bulan	36	Bulan	90.000.000	12	Bulan	16.612.700	12	Bulan	17.000.000	12	Bulan	16.612.700	12	Bulan	16.612.700	97,72	33,33	18
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah koran, majalah dan buku II Bulan	36	Bulan	60.000.000	12	Bulan	7.500.000	12	Bulan	7.500.000	12	Bulan	7.500.000	12	Bulan	7.500.000	100,00	33,33	13
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah SPPD dalam dan luar daerah II Bulan	36	Bulan	300.000.000	12	Bulan	19.865.500	12	Bulan	20.000.000	12	Bulan	19.865.500	12	Bulan	19.865.500	99,33	33,33	7
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran II Bulan**	**36**	**Bulan**	**1.922.000.000**	**12**	**Bulan**	**233.581.152**	**12**	**Bulan**	**277.428.760**	**12**	**Bulan**	**233.581.152**	**12**	**Bulan**	**233.581.152**	84,20	33,33	12
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	36	Bulan	240.000.000	12	Bulan	49.011.152	12	Bulan	69.998.760	12	Bulan	49.011.152	12	Bulan	49.011.152	70,02	33,33	20

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah ATK yang dibeli II Bulan	36	Bulan	150.000.000	12	Bulan	13.210.000	12	Bulan	13.210.000	12	Bulan	13.210.000	12	Bulan	13.210.000	100,00	33,33	9
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah honorarium petugas oursosing (pengentri data layanan perpustakaan) II orang	55	Orang	1.532.000.000	9	Orang	171.360.000	9	Orang	194.220.000	9	Orang	171.360.000	9	Orang	171.360.000	88,23	16,36	11
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang layak fungsi II %**	**300**	**%**	**780.000.000**	**100**	**%**	**73.367.400**	**100**	**%**	**75.644.200**	**100**	**%**	**73.367.400**	**100**	**%**	**73.367.400**	96,99	13,33	9
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah service, peralatan kendaraan dinas, pajak kendaraan dinas, jabatan, BBM II Unit	6	Unit	300.000.000	2	Unit	22.839.400	2	Unit	24.993.800	2	Unit	22.839.400	2	Unit	22.839.400	91,38	33,33	8
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah service, Peralatan, pajak kendaraan dinas roda 2, roda 4, BBM II Unit	42	Bulan	210.000.000	12	Bulan	40.648.700	14	Unit	40.750.400	12	Bulan	40.648.700	12	Bulan	40.648.700	99,75	33,33	19
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung yang dipelihara II Unit	6	Unit	270.000.000	2	Unit	9.879.300	2	Unit	9.900.000	2	Unit	9.879.300	2	Unit	9.879.300	99,79	33,33	4
Program Pembinaan Perpustakaan	**Persentase perpustakaan yang mendapat pembinaan**	**251,51**	**%**	**3.692.000.000**	**64,34**	**%**	**9.542.181.619**	**74,76**	**Angka**	**10.974.808.000**	**64,34**	**%**	**9.542.181.619**	**64,34**	**%**	**9.542.181.619**	86,95	33,30	286
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**Jumlah pengunjung perpusatakaan daerah**	**96500**	**Orang**	**1.580.000.000**	**17.534**	**Orang**	**246.502.683**	**32.000**	**Orang**	**254.000.000**	**17.534**	**Orang**	**246.502.683**	**17.534**	**Orang**	**246.502.683**	97,05	33,07	18
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan pelayanan perpustakaan umum menetap	36	Bulan	300.000.000	12	Bulan	45.000.000	12	Bulan	45.000.000	12	Bulan	45.000.000	12	Bulan	45.000.000	100,00	33,33	15
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan sekolah yang diberikan pembinaan	200	Sekolah	200.000.000	-	-	-	5	Perpustakaan	17.000.000	-	-	-	-	-	-	96,31	33,33	4

Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan desa/kelurahan yang dibina	15	Perpustakaan	450.000.000	15	Perpustakaan	16.371.900	3	Paket	162.000.000	15	Perpustakaan	16.371.900	15	Perpustakaan	16.371.900	95,79	33,33	52
Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustakan yang dikembangkan	9	Paket	300.000.000	3	Paket	155.180.783	600	Ekseplair dan kali	30.000.000	3	Paket	155.180.783	3	Paket	155.180.783	99,83	33,33	20
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah koleksi buku pustaka yang di otomasi	1800	Eksemplar dan kali	150.000.000	600	Eksemplar dan kali	29.950.000	12	Bulan	45.000.000	600	Eksemplar dan kali	29.950.000	600	Eksemplar dan kali	29.950.000	86,71	30,09	481
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**Persentase Perpustakaan Desa/Kelurahan yang aktif**	**113**	**%**	**1.932.000.000**	**34**	**%**	**9.295.678.936**	**34**	**%**	**10.720.808.000**	**34**	**%**	**9.295.678.936**	**34**	**%**	**9.295.678.936**	99,98	33,33	10
Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah perpustakaan SD/MI yang mendapat pelayanan perpustakaan keliling II lokasi	180	Lokasi	210.000.000	60	Lokasi	20.804.800	60	Lokasi	20.808.000	60	Lokasi	20.804.800	60	Lokasi	20.804.800	86,56	50,00	87
Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah gedung literasi yang dibangun (DAK) dan Jumlah pengawasan, AMDALALIN, UKL, UPL (DAU) II unit	2	Unit	10.587.000.000	2	unit	9.164.046.562	2	Unit	10.587.000.000	2	unit	9.164.046.562	2	unit	9.164.046.562	96,16	33,33	8
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah peserta lomba cerita dan bedah buku II orang	225	Orang	600.000.000	75	orang	50.965.664	75	Orang	53.000.000	75	orang	50.965.664	75	orang	50.965.664	99,77	50,00	11
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	presentase peningkatan layanan berbasis inklusi sosial II %	20	Pelatihan	535.000.000	10	Pelatihan	59.861.910	75	%	60.000.000	10	Pelatihan	59.861.910	10	Pelatihan	59.861.910	86,95	33,30	286
Program Pengelolaan Arsip	**Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan**	**215**	**%**	**355.000.000**	**54**	**%**	**69.863.630**	**54**	**%**	**71.000.000**	**54**	**%**	**69.863.630**	**54**	**%**	**69.863.630**	98,40	25,12	20
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	**Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan**	**33000**	**Nomor**	**100.000.000**	**10.500**	**Nomor**	**46.503.630**	**25**	**OPD**	**47.000.000**	**10.500**	**Nomor**	**46.503.630**	**10.500**	**Nomor**	**46.503.630**	98,94	33,33	47
Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang ditangani	3	Unit	50.000.000	1	Unit	25.792.100	1	Unit	26.000.000	1	Unit	25.792.100	1	Unit	25.792.100	99,20	33,33	52

Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang dilaksanakan audit internal kearsipan	30	OPD	50.000.000	6	OPD	20.711.530	6	OPD	21.000.000	6	OPD	20.711.530	6	OPD	20.711.530	98,63	20,00	41
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	**Jumlah Arsip yang diinput dalam aplikasi SIKN**	**1500**	**Doskripsi SIKN**	**175.000.000**	**500**	**Doskripsi SIKN**	**23.360.000**	**500**	**Doskripsi SIKN**	**24.000.000**	**500**	**Doskripsi SIKN**	**23.360.000**	**500**	**Doskripsi SIKN**	**23.360.000**	97,33	46,93	13
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah OPD yang melakukan enrty informasi kearsipan di aplikasi SIKN	114	OPD	95.000.000	38	OPD	11.360.000	38	OPD	12.000.000	38	OPD	11.360.000	38	OPD	11.360.000	94,67	33,33	12
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah desa dan kelurahan yang mendapatkan pembinaan kearsipan	54	Pemdeskel	80.000.000	18	Pemdeskel	12.000.000	18	Pemdeskel	12.000.000	18	Pemdeskel	12.000.000	18	Pemdeskel	12.000.000	100,00	33,33	15

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetanberdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, baik IKK, IKU maupun indikator lain yang telah ditetapkan berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan sesuai tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan serta serta norma dan standar pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan terkait kinerja pelayanan urusan Kearsipan dan Perpustakaan.

Hasil analisis kinerja pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan

NO.	Indikator	SPM/ Standar Nasioanal	IKK/IKU/ Indikator Lain	Target				Realisasi			Proyeksi	
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	12	13
1	***Perpustakaan***											
	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun			31.500	31.750	32.000	32.250	29.679	15.856	17.534	32.250	32.500
	Jumlah pengadaan judul buku perpustakaan			334	834	834	834	696	567	432	834	834
	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah			77.388	79.888	82.388	84.888	78.605	81.401	82.593	84.888	84.977
2	***Kearsipan***											
	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesusai tata kelola kearsipan			26	39	54	71	26	39	54	71	90

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Magetan menghadapi beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Rendahnya komitmen perangkat daerah, pencipta arsip untuk menyelenggarakan kearsipan sesuai norma, standart, prosedur dan kriteria (NSPK) yang baku.
2. Rendahnya minat baca masyarakat Kabupaten Magetan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD ini dilakukan untuk membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan kebutuhan Perangkat Daerah, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal. Review juga dilakukan terhadap program/kegiatan/Subkegiatan yang tidak terdapat dalam rancangan awal RKPD atau ketidak sesuaian program/kegiatan/Subkegiatan maupun besarannya.

Hasil review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Kabupaten Magetan

SKPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN

KODE	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN				
	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM /KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM /KEGIATAN	LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA Pagu indikatif (Rp.)	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM /KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRA M /KEGIATAN	LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA PAGU INDIKATIF (Rp)
2.23	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**				
02.00	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**					**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**				
2.23.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**Dinas Arpus**	**80,75 Angka**	**3.924.769.963**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**Dinas Arpus**	**80,75 Angka**	**3.924.769.963**
2.23.01.2.01	**Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah dokumen perencanaan,kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu**	**Dinas Arpus**	**11 dokumen**	**76.000.000**	**Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah dokumen perencanaan,kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu**	**Dinas Arpus**	**11 dokumen**	**76.000.000**
2.23.01.2.01 .01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Arpus	6 dokumen	36.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dinas Arpus	6 dokumen	36.000.000
2.23.01.2.01 .07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Arpus	1 Laporan	40.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Arpus	1 Laporan	40.000.000
2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Dearah**	**Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN**	**Dinas Arpus**	**14 Bulan**	**1,856,197,363**	**Administrasi Keuangan Perangkat Dearah**	**Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN**	**Dinas Arpus**	**14 Bulan**	**1,856,197,363**
2.23.01.2.02 .01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan AS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Arpus	28 Orang/bulan	1.836.197.363	Penyediaan Gaji dan Tunjangan AS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Arpus	28 Orang/bulan	1.836.197.363
2.23.01.2.02 .07	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester SKPD	Dinas Arpus	2 Laporan	20.000.000	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester SKPD	Dinas Arpus	2 Laporan	20.000.000
2.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat**	**Jumlah pesrta bimtek**	**Dinas Arpus**	**2 orang**	**20.000.000**	**Administrasi Kepegawaian**	**Jumlah pesrta bimtek**	**Dinas Arpus**	**2 orang**	**20.000.000**

	Daerah	**peraturan perundang-undangan**				**Perangkat Daerah**	**peraturan perundang-undangan**			
2.23.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi PeraturanPerundang-Undangan	Dinas Arpus	2 orang	20.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi PeraturanPerundang-Undangan	Dinas Arpus	2 orang	20.000.000
2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran**	**Dinas Arpus**	**12 bulan**	**710.000.000**	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran**	**Dinas Arpus**	**12 bulan**	**710.000.000**
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Dinas Arpus	1 Paket	30.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Dinas Arpus	12 bulan	30.000.000
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Dinas Arpus	2 Paket	480.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Dinas Arpus	2 Paket	480.000.000
2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Dinas Arpus	1 Paket	30.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Dinas Arpus	1 Paket	30.000.000
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Dinas Arpus	1 Paket	30.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Dinas Arpus	1 Paket	30.000.000
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Dinas Arpus	1 Paket	30.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Dinas Arpus	1 Paket	30.000.000
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dinas Arpus	12 Dokumen	10.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dinas Arpus	12 Dokumen	10.000.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Arpus	12 Laporan	100.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Arpus	12 Laporan	100.000.000
2.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran**	**Dinas Arpus**	**12 bulan**	**956,572,600**	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran**	**Dinas Arpus**	**12 bulan**	**956,572,600**
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Jumlah Laporan Penyediaan	Dinas Arpus	12 Laporan	236.572.600	Penyediaan Jasa Komunikasi,	Jumlah Laporan	Dinas Arpus	12 Laporan	236.572.600

.02	Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			
2.23.01.2.08 .03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Dinas Arpus	8 Laporan	40.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Dinas Arpus	8 Laporan	40.000.000
2.23.01.2.08 .04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dinas Arpus	12 Laporan	680.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Dinas Arpus	12 Laporan	680.000.000
2.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang layak fungsi**	**Dinas Arpus**	**100%**	**306.000.000**	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang layak fungsi**	**Dinas Arpus**	**100%**	**306.000.000**
2.23.01.2.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinasatau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Dinas Arpus	2 Unit	50.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinasatau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Dinas Arpus	2 Unit	50.000.000
2.23.01.2.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan DinasOperasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Dinas Arpus	17 Unit	130.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan DinasOperasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Dinas Arpus	17 Unit	130.000.000
2.23.01.2.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Dinas Arpus	2 Unit	126.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Dinas Arpus	2 Unit	126.000.000
2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase perpustakaan yang dibina**	**Dinas Arpus**	**100%**	**1.180.000.000**	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase perpustakaan yang dibina**	**Dinas Arpus**	**100%**	**1.180.000.000**
2.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase perpustakaan yang dibina**	**Dinas Arpus**	**100%**	**650.000.000**	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase perpustakaan yang dibina**	**Dinas Arpus**	**100%**	**650.000.000**
2.23.02.2.01 .01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	"Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM :	Dinas Arpus	2 Layanan	50.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	"Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM :	Dinas Arpus	2 Layanan	50.000.000
2.23.02.2.01 .02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Information Technology Service Management)"	Dinas Arpus	5 Perpustakan	100.000.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Information Technology Service Management)"	Dinas Arpus	5 Perpustakan	100.000.000

2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Dinas Arpus	150 Eksemplar	50.000.000	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Dinas Arpus	150 Eksemplar	50.000.000
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Dinas Arpus	100 Perpustakaan	100.000.000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Dinas Arpus	100 Perpustakaan	100.000.000
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Arpus	5 Perpustakaan	150.000.000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Arpus	5 Perpustakaan	150.000.000
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Arpus	1000 Eksemplar	100.000.000	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Dinas Arpus	1000 Eksemplar	100.000.000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Dinas Arpus	80000 Eksemplar	50.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Dinas Arpus	80000 Eksemplar	50.000.000
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Dinas Arpus	2 Dokumen	50.000.000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Dinas Arpus	2 Dokumen	50.000.000
2.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase perpustakaan yang dibina**	**Dinas Arpus**	**100 %**	**530.000.000**	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Perpustakaan Desa / Kelurahan yang aktif**	**Dinas Arpus**	**41%**	**530.000.000**
2.23.02.2.02	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada	Jumlah Lokus Pembudayaan	Dinas Arpus	60 Lokus	70.000.000	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus	Dinas Arpus	60 Lokus	70.000.000

.01	Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan			
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	"Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Dinas Arpus	"0 Orang	200.000.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	"Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Dinas Arpus	"0 Orang	200.000.000
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota"	Dinas Arpus	80 Orang	200.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota"	Dinas Arpus	80 Orang	200.000.000
2.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Dinas Arpus	8 Perpustaka	60.000.000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Dinas Arpus	8 Perpustaka	60.000.000
2.23.03	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Jumlah naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara**	**Dinas Arpus**	**6 naskah kuno dan koleksi**	**150,000,000**	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Jumlah naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara**	**Dinas Arpus**	**6 naskah kuno dan koleksi**	**150,000,000**
2.23.03.2.01	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**jumlah naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara**	**Dinas Arpus**	**6 naskah kuno**	**100.000.000**	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**jumlah naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara**	**Dinas Arpus**	**6 naskah kuno**	**100.000.000**
2.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dinas Arpus	1 Orang	50.000.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	jumlah sosialisasi / penyuluhan yang dilaksanakan	Dinas Arpus	3 Kali	50.000.000
2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dinas Arpus	5 Eksemplar	50.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang di olah	Dinas Arpus	3 naskah kuno	50.000.000
2.23.03.2.02	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang**	**jumlah naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara**	**Dinas Arpus**	**6 naskah kuno**	**50.000.000**	**Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang**	**jumlah naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara**	**Dinas Arpus**	**6 naskah kuno**	**50.000.000**

	ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota					**ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**				
2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Dinas Arpus	0 Eksemplar 5 Eksemplar	50.000.000	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Dinas Arpus	0 Eksemplar 5 Eksemplar	50.000.000
2.24.	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**					**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**				
2.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Persentase Perangkat Daerah yang telah melakukan pengelolaan arsip**	**Dinas Arpus**	**90%**	**425.000.000**	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Persentase Perangkat Daerah yang telah melakukan pengelolaan arsip**	**Dinas Arpus**	**90%**	**425.000.000**
2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Arsip dinamis di kab. magetan**	**Dinas Arpus**	**11.500 nomor**	**150.000.000**	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Arsip dinamis di kab. magetan**	**Dinas Arpus**	**11.500 nomor**	**150.000.000**
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang ditangani Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Dinas Arpus	1 unit 1200 Berkas	50.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang ditangani Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Dinas Arpus	1 unit 1200 Berkas	50.000.000
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang ditangani	Dinas Arpus	1 unit	50.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang ditangani	Dinas Arpus	1 unit	50.000.000
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Dinas Arpus	1000 Berkas	50.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Dinas Arpus	1000 Berkas	50.000.000
2.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Perangkat Daerah yang telah melakukan pengelolaan arsip**	**Dinas Arpus**	**90 %**	**80.000.000**	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase Perangkat Daerah yang telah melakukan pengelolaan arsip**	**Dinas Arpus**	**90 %**	**80.000.000**
2.24.02.2.02.02	Akuisis, Pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Jumlah arsip statis yang ditangani	Dinas Arpus	100 Arsip 1 daftar	80.000.000	Akuisis, Pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Jumlah arsip statis yang ditangani	Dinas Arpus	100 Arsip 1 daftar	80.000.000
2.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Persentase Perangkat Daerah yang telah melakukan pengelolaan arsip**	**Dinas Arpus**	**90 %**	**195.000.000**	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Persentase Perangkat Daerah yang telah melakukan pengelolaan arsip**	**Dinas Arpus**	**90 %**	**195.000.000**

2.24.02.2.03 .01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Dinas Arpus	74 Pengguna	100.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Dinas Arpus	74 Pengguna	100.000.000
2.24.02.2.03 .02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Arpus	18 Laporan	95.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Arpus	18 Laporan	95.000.000
2.24.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Jumlah perangkat daerah yang telah melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip**	**Dinas Arpus**	**54 OPD**	**65.000.000**	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Jumlah perangkat daerah yang telah melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip**	**Dinas Arpus**	**54 OPD**	**65.000.000**
2.24.03.2.01	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**	**Jumlah perangkat daerah yang telah melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip**	**Dinas Arpus**	**54 OPD**	**65.000.000**	**Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun**	**Jumlah perangkat daerah yang telah melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip**	**Dinas Arpus**	**54 OPD**	**65.000.000**
2.24.03.2.01 .01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Arpus	100 Arsip	25.000.000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Dinas Arpus	100 Arsip	25.000.000
2.24.03.2.01 .02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Dinas Arpus	100 Berkas	40.000.000	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Dinas Arpus	100 Berkas	40.000.000
					5.744.769.963					**5.744.769.963**

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam tahun 2023 ini tidak terdapat program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari Perangkat Daerah kabupaten/kota yang langsung ditujukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan, sehingga Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan tahun 2023 murni merupakan program/kegiatan,Subkegiatan yang sudah direncanakan.

Tabel 2.4

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Kabupaten Magetan

SKPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN

No	Program/Kegiatan	Lokasi Kinerja	Indikator	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Nihil			

BAB III
TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2015 disebutkan agenda pembangunan nasional tahun 2015 antara lain pengembangan *e-government* untuk mendukung bisnis proses yang sederhana, efisien dan transparan, dilakukan dengan pengembangan layanan *e-goverment* yang terintegrasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja pemerintahan/birokrasi yang didukung oleh perluasan jangkauan dan peningkatan kualitas jaringan infrastruktur TIK, peningkatan kapasitas SDM dan sarana *e-goverment.*

Agenda pembangunan lain adalah penguatan sistem managemen kinerja pembangunan nasional, yakni meningkatkan sinergitas dan keterpaduan dalam managemen pembangunan nasional yang efektif dan terintegrasi, mulai dari aspek perencanaan, penganggaran, pengendalian, monitoring dan evaluasi kinerja serta pelaporan. Strategi lainnya adalah pengembangan indikator kinerja pembangunan nasional yang integratif, pengembangan sistem *reward and punishment* kinerja pembangunan nasional, dan pengembangan managemen data kinerja pembangunan, pengendalian dan penyusunan laporan, dan penggunaannya secara terpadu dan *online.*

Memperhatikan agenda pembangunan nasional yang telah digariskan dalam RKP diatas, maka Pemerintah Kabupaten Magetan berkomitmen mendukung penuh untuk mensukseskannya.

- Isu Strtegis
- Arah Kebijakan

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

1. Tujuannya yaitu :
   a. Meningkatnya taraf pendidikan masyarakat melalui peningkatan budaya gemar membaca.
   b. Meningkatnya kualitas pengelolaan e – government melalui penataan arsip elektronik.
2. Sasarannya yaitu :
   a. Meningkatnya budaya membaca masyarakat.
   b. Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan.

Target sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan tahun 2023 :

Tabel 3.1

Target Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten MagetanTahun 2023

TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	ARGET KINERJA TAHUN 2023
Meningkatkan taraf pendidikan masyarakat melalui peningkatan budaya gemar membaca	Indeks minat baca	Meningkatnya budaya gemar membaca masyarakat	Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun	75 Angka
Meningkatkan kualitas pengelolaan e - government melalui penataan arsip arsip elektronik	Jumlah arsip elektronik yang dikelola	Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan	Persentase Perangkat Daerah ang mengelola arsip sesusai tata kelola kearsipan	90 %

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada tahun 2023 secara lebih detil akan diuraikan pada BAB selanjutnya tentang rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah. Adapun secara umum Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah :

I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Kegiatan

1.Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan

a.Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

b.Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kegiatan

2.Administrasi Keuangan Perangkat Dearah

Sub Kegiatan

a.Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

b.Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD

Kegiatan

3.Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan

a.Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Kegiatan

4.Administrasi Umum Perangkat Dearah

Sub Kegiatan

a.Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

b.Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

c.Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

d.Penyediaan Bahan Logistik Kantor

e.Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

f.Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

g.Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan

5.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan

a.Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

b.Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

c.Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan

6.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan

a.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

b.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan DinasOperasional atau Lapangan

c.Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya

II. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Kegiatan

1.Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan

a.Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

b.Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

c.Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

d.Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Estándar Nasional Perpustakaan

e.Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota

f.Pengembangan Bahan Pustaka

g.Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

h.Penysusunan data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Kabupaten/Kota

Kegiatan

2.Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan

a.Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

b.Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

c.Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.

d.Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

III. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

Kegiatan

1.Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan

a. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno

b. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan

Kegiatan

2.Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan

a. Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

IV. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

Kegiatan

1.Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan

a.Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis

b.Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

c.Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Kegiatan

2.Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan

a. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

Kegiatan

3.Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan

a.Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

b.Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

IV. PRPOGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

Kegiatan

1.Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun

a. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun.

b. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program Kegiatan

Dengan memperhatikan pada :

a. Hasil review terhadap pelaksanaan Renja tahun 2021;
b. Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD Tahun 2021;
c. Hasil review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2023;
d. Hasil penelaahan terhadap usulan program/kegiatan masyarakat;
e. Hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional dan propinsi; serta
f. Isu-isu/ permasalahan penting yang dihadapi selama tahun 2021 dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, yang disandingkan dengan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam rencana Kerja Tahun 2023, maka program/ kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetanpada tahun 2023 adalah sebagaimana disampaikan pada Bab IV tentang Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah.

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Kabupaten Magetan

SKPD : DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBERDANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	**Urusan Pemerintah Wajib Yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar**								
	2.23	**Urusan Pemerintah Bidang Perpustakaan**								
	‘2.23.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**Kabupaten Magetan**	**80,75 Angka**	3.924.769.963				
	‘2.23.01.2.01	**Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah dokumen perencanaan,kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu**	**Kabupaten Magetan**	**11 Dokumen**	76.000.000				
1	‘2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Kabupaten Magetan	6 dokumen	36.000.000				
2	‘2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah evaluasi perangkat daerah	Kabupaten Magetan	5 dokumen	40.000.000				
	‘2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Dearah**	**Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN**	Kabupaten Magetan	**14 bulan**	1.856.197.363				

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBERDANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	‘2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan AS	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kabupaten Magetan	14 Bulan	1.836.197.363				
4	‘2.23.01.2.02.07	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semest e SKPD	Kabupaten Magetan	2 laporan	20.000.000				
	‘2.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Jumlah pesrta bimtek peraturan perundang-undangan**	**Kabupaten Magetan**	**2 Orang**	20.000.000				
5	‘2.23.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Kabupaten Magetan	2 orang	20.000.000				
	‘2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran**	**Kabupaten Magetan**	**12 bulan**	710.000.000				
6	‘2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kabupaten Magetan	1 paket	30.000.000				
7	‘2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kabupaten Magetan	2 paket	480.000.000				
8	‘2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kabupaten Magetan	1 paket	30.000.000				
9	‘2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kabupaten Magetan	1 paket	30.000.000				

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBE RDANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	‘2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kabupaten Magetan	1 paket	30.000.000				
11	‘2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kabupaten Magetan	12 dokumen	10.000.000				
12	‘2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kabupaten Magetan	12 laporan	100.000.000				
	‘2.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran**	**Kabupaten Magetan**	**12 bulan**	956.572.600				
13	‘2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kabupaten Magetan	12 laporan	236.572.600				
14	‘2.23.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kabupaten Magetan	8 laporan	40.000.000				
15	‘2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kabupaten Magetan	12 laporan	680.000.000				
	‘2.23.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang layak fungsi**	**Kabupaten Magetan**	**100%**	306.000.000				

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBERDANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	‘2.23.01.2.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinasatau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kabupaten Magetan	2 unit	50.000.000				
17	‘2.23.01.2.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan DinasOperasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kabupaten Magetan	17 unit	130.000.000				
18	‘2.23.01.2.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kabupaten Magetan	2 unit	126.000.000				
	‘2.23.02	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**Persentase perpustakaan yang dibina**	**Kabupaten Magetan**	**100%**	1.180.000.000				
	‘2.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase perpustakaan yang dibina**	**Kabupaten Magetan**	**100%**	650.000.000				
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kabupaten Magetan	2 layanan	50.000.000				
19	‘2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kabupaten Magetan	5 perpustakaan	100.000.000				

	2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kabupaten Magetan	150 eksemplar	50.000.000				
20	2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kabupaten Magetan	100 Perpustakaan	100.000.000				
21	‘2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kabupaten Magetan	5 Perpustakaan	150.000.000				
22	‘2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Kabupaten Magetan	1000 eksemplar	100.000.000				
23	‘2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kabupaten Magetan	8000 eksemplar	50.000.000				
	‘2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Magetan	2 dokumen	50.000.000				

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBE RDANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	‘2.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Persentase perpustakaan yang dibina**	**Kabupaten Magetan**	**100%**	530.000.000				
24	‘2.23.02.2.02.01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kabupaten Magetan	60 Lokus	70.000.000				
25	‘2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kabupaten Magetan	80 Orang	200.000.000				
	‘2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kabupaten Magetan	8 Perpustaka	200.000.000				
	‘2.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Kabupaten Magetan	3 Orang	60.000.000				
	2.23.03	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**jumlah naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara**	**Kabupaten Magetan**	**6 Naskah Kuno dan Koleksi**	150.000.000				
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	**jumlah naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara**	**Kabupaten Magetan**	**6 naskah kuno**	100.000.000				

		Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kabupaten Magetan	1 Orang	50.000.000				
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kabupaten Magetan	5 Eksemplar	50.000.000				
		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	**jumlah naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara**	**Kabupaten Magetan**	**6 naskah kuno**	50.000.000				
		Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Kabupaten Magetan	"0 Eksemplar 5 Eksemplar	50.000.000				
	‘2.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Persentase Perangkat Daerah yang telah melakukan pengelolaan arsip**	**Kabupaten Magetan**	**90%**	425.000.000				
	‘2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Arsip dinamis di kab. magetan**	**Kabupaten Magetan**	**11500 nomor**	150.000.000				
	2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang ditangani Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kabupaten Magetan	1 unit 1200 Berkas	50.000.000				

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)	SUMBERDANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26	‘2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang ditangani	Kabupaten Magetan	"1 unit	50.000.000				
27	‘2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kabupaten Magetan	1000 Berkas	50.000.000				
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	**Persentase Perangkat Daerah yang telah melakukan pengelolaan arsip**	**Kabupaten Magetan**	**90 %**	80.000.000				
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Jumlah arsip statis yang ditangani	Kabupaten Magetan	100 Arsip 1 daftar"	80.000.000				
	‘2.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Persentase Perangkat Daerah yang telah melakukan pengelolaan arsip**	**Kabupaten Magetan**	**90 %**	195.000.000				
28	‘2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kabupaten Magetan	74 Pengguna	100.000.000				
29	‘2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kabupaten Magetan	18 Laporan	95.000.000				

	2.24.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Jumlah perangkat daerah yang telah melakukan perlindungan dan penyelamatan arsip**	**Kabupaten Magetan**	**54 OPD**	65.000.000				
		Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kabupaten Magetan	100 Arsip	65.000.000				
		Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Kabupaten Magetan	100 Berkas	25.000.000				
						5.744.769.963				

BAB V
PENUTUP

5.1. Catatan penting

a. Untuk keberhasilan pencapaian target Renja, seluruh unit yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan wajib segera menindaklanjuti dengan penyusunan time schedule pelaksanaan kegiatan sehingga pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu.

b. Untuk menjamin sinergitas dan keterpaduan pelaksanaan program-program pembangunan daerah, agar koordinasi intern dan lintas SKPD dilakukan secara intensif, sehingga diperoleh hasil maksimal dari pelaksanaan program/kegiatan.

c. Dalam melaksanakan program/kegiatan agar memperhatikan prinsip efektivitas dan efisiensi.

d. Apabila pagu anggaran yang tersedia tidak sesuai dengan perencanaan dikarenakan adanya penyesuaian dengan kekuatan anggaran, agar segera dilakukan penyesuaian terhadap target-target kinerja.

5.2. Kaidah-kaidah pelaksanaan.

a. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran tahun 2023.

b. Untuk memastikan target-target di Renja tercapai, agar dilakukan evaluasi secara berkala sehingga dapat segera diketahui pelaksanaan program/kegiatan/subkegiatan yang menemui kendala/masalah agar segera dapat diambil langkah-langkah antisipasi.

5.3. Rencana tindak lanjut.

Renja Dinas Kearsipan dan perpustakaan digunakan sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja. Oleh karena itu segera setelah Dokumen Pelaksanaan Anggaran disahkan/ditindaklanjuti dengan penyusunan Sasaran Kerja Pegawai mengacu kepada indikator kinerja serta target yang tercantum dalam Renja serta ditindaklanjuti juga dengan perjanjian kinerja secara berjenjang mulai dari Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai pejabat eselon IV.

Magetan, 2022

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN

SUHARDI,S.Pd,M.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19671111 199802 1 003