



**PEMERINTAH KABUPATEN
MAGETAN**

MAGETAN SMART

**SEHAT, MAJU, AGAMIS, RAMAH,
TERAMPIL**

LKJIP

**LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH 2023**

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh,

Alhamdulillahirobbilalamin. Segala puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, barokah, karunia, dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2023 sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan selama Tahun 2023.

LKjIP yang disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dengan semangat dan tekad yang kuat untuk menginformasikan capaian kinerja secara transparan dan akuntabel atas kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan.

Secara keseluruhan penyelenggaraan pemerintahan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan telah banyak membuahkan hasil, namun disadari masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum tercapai, dengan adanya laporan ini dapat sebagai sarana evaluasi agar kinerja ke depan menjadi lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan bimbingan serta partisipasi penyusunan LKjIP Tahun 2023 ini.

Wassalamu'alaikum warrohmatullahi wabarokatuh.

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN



SUHARDI, S.Pd, M.Pd

Pembina Tingkat I

NIP. 19671111 199802 1 003

DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| DAFTAR ISI | 1 |
| IKHTISAR EKSEKUTIF | 2 |
| BAB I. PENDAHULUAN | |
| A. LATAR BELAKANG | 3 |
| B. MAKSUD DAN TUJUAN | 4 |
| C. GAMBARAN ORGANISASI | 4 |
| D. PERMASLAHAN UTAMA ORGANISASI | 6 |
| BAB II. PERENCANAAN KINERJA | |
| A. RENCANA STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN | 7 |
| B. PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023 | 11 |
| III. AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2023 | |
| A. RENCANA STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN | 17 |
| B. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2019-2023 | 18 |
| C. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA SAMPAI AKHIR PERIODE RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN .. | 21 |
| D. ALOKASI ANGGARAN SASARAN PEMBANGUNAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023 | 23 |
| E. PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023 | 26 |
| F. EFISIENSI PENGGUNAAN ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023 | 30 |
| IV. PENUTUP..... | 31 |

IKHTISAR EKSEKUTIF

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) menjadi salah satu upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik, dimana instansi pemerintah, melaporkan kinerjanya dalam memberikan pelayanan publik. Proses penilaian yang terukur ini juga menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi pemerintah untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan.

Dari 2 (dua) sasaran strategis dan 2 (dua) indikator yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, nilai rata-rata capaiannya sebesar 100 % atau sangat baik.

Secara umum, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah dapat melaksanakan target yang telah ditetapkan dengan dukungan program/kegiatan yang ada. Disamping itu ada 1 (satu) hal yang setidaknya menjadi program prioritas di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dapat diselesaikan yaitu Meningkatkan minat baca masyarakat.

Sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan penyelenggaraan pemerintahan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tetap berupaya lebih baik lagi di tahun tahun yang akan datang.

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif, penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi bagian kunci dalam proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan disusun berdasarkan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi serta Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Pada setiap akhir tahun anggaran setiap instansi sudah mulai melakukan proses penyusunan LKjIP untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, yang dalam hal ini adalah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

LKjIP menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Dalam lampiran Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) disebutkan bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahunan dari setiap Kabupaten/Kota disampaikan kepada Gubernur, Menteri Dalam Negeri, Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Berdasarkan latar belakang diatas, maksud dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini adalah untuk melakukan pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Dan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini sebagai berikut:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

C. GAMBARAN ORGANISASI

1. Kedudukan dan Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 83 tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah di bidang Bidang Kearsipan dan Perpustakaan dan di pimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretariat Daerah. dan susunan organisasi dinas terdiri atas :

- a. Sekretariat; membawahkan :
 - 1) Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2) Kelompok Jabatan Fungsional
- b. Bidang Pengolahan, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional
- c. Bidang Pengelolaan dan Layanan Perpustakaan, membawahi Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidang Layanan Pemanfaatan Arsip dan Pengembangan membawahi Kelompok Jabatan Fungsional
- e. UPTD, dan
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

2. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 83 tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan dan tugas

pembantuan. Dalam melaksanakan Tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan Kebijakan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
- b. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
- c. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
- d. Pelaksanaan Administrasi Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
- e. Pelaksana Fungsi Lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas

3. Sumber daya manusia (SDM) aparatur

a. Pendidikan :

- SD : -
- SMP : -
- SMA : 2 Orang
- D3 : 3 Orang
- S1/D4 : 18 Orang
- S2 : 2 Orang

b. Jenis Kelamin :

- Laki – Laki : 13 Orang
- Perempuan : 12 Orang

c. Golongan :

- Golongan I : -
- Golongan II : 2 Orang
- Golongan III : 19 Orang
- Golongan IV : 4 Orang

d. Jenis Jabatan ;

- Kepala Dinas : 1 Orang
- Sekretaris : -
- Kepala Bidang : 3 Orang
- Kepala Subbagian : 1 Orang
- JFT : 12 Orang
- JFU : 7 Orang

D. PERMASALAHAN UTAMA ORGANISASI

| NO | PERMASALAHAN | SOLUSI |
|----|---|---|
| 1 | a. Layanan Perpustakaan Keliling Ke sekolah yang tidak bisa dilalui oleh kendaraan roda 4 b. Kurangnya tenaga Pustakawan | a. Pengadaan sarana dan prasarana operasional roda 3 b. Mengajukan tenaga pustakawan PPPK dan PNS |
| 2 | Kurangnya SDM yang berkompetensi di bidang kearsipan di OPD | Mengangkat ASN yang ada di OPD untuk menjadi tenaga pengelola arsip di OPD masing-masing dengan menerbitkan SK Bupati dengan pemberian Honorarium |
| | Kurangnya sarana dan prasarana pendukung di tiap OPD | Pemenuhan Sarana dan Prasarana Kearsipan di Setiap OPD yang sesuai dengan standard kearsipan |

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan strategis merupakan proses secara sistematis yang berkelanjutan dari pembuatan keputusan yang berisiko, dengan memanfaatkan sebanyak-banyaknya pengetahuan antisipatif, mengorganisasi secara sistematis usaha-usaha melaksanakan keputusan dan mengukur hasilnya melalui umpan balik yang terorganisir dan sistematis.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan telah menyusun dan menetapkan Renstra SKPD yang bermuatan visi, misi, tujuan dan sasaran, yang dicapai melalui kebijakan, program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan situasi kedepan.

G. RENCANA STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

1. Keterkaitan Sasaran Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2018-2023

Renstra Perangkat Daerah disusun oleh Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran yang tertuang dalam RPJMD, sehingga tujuan Perangkat Daerah adalah sasaran RPJMD yang disesuaikan dengan urusan yang menjadi tanggung jawab dan kewenangannya. Pada tahun 2021, dilakukan perubahan pada RPJMD Kab. Magetan tahun 2018-2023. Sehingga berdasarkan P-RPJMD Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Pwepustakaan peran untuk ikut mensukseskan Misi ke-1 dan ke-5 dengan tujuan dan sasaran sebagai berikut :

| TUJUAN | SASARAN | STRATEGI | ARAH KEBIJAKAN |
|---|---|--|--|
| VISI : “Masyarakat Magetan yang SMART semakin MANTAB dan Lebih Sejahtera“. | | | |
| MISI 1 : Meningkatkan Percepatan Dan Perluasan Pembentukan SDM yang SMART (Sehat, Maju, Agamis, Ramah, Trampil) | | | |
| Meningkatkan taraf pendidikan masyarakat melalui peningkatan budaya gemar membaca | Meningkatnya budaya membaca masyarakat | mengembangkan perpustakaan yang berkualitas dan modern untuk menarik minat baca terutama anak muda | digitalisasi perpustakaan dan mengembangkan perpustakaan khusus (Sastra Jawa |
| Misi 5 : Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintah yang baik dan manajemen pemerintah yang bersih, professional dan adil | | | |
| Meningkatkan kualitas pengelolaan e-government melalui penataan arsip arsip elektronik | Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan | Membangun simpul jaringan informasi kearsipan dan penerapan srikandi | Menerapkan penyelenggaraan tata kelola kearsipan berbasis teknologi |

2. Tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Berdasarkan Misi ke-1 dalam P-RPJMD Kabupaten Magetan tahun 2018-2023 di atas, maka Dinas kearsipan dan Perpustakaan memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia
- b. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik.

3. Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

- a. Meningkatnya taraf pendidikan masyarakat
- b. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan efisien.

Hubungan antara tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan lebih jelas dalam tabel berikut :

HUBUNGAN ANTARA TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN

| No | Tujuan | 3 | Sasaran | 5 | Indikator Tujuan / Sasaran | Target Kinerja Tujuan / sasaran Pada Tahun Ke- | | | | |
|----|---|-----|--|-------|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Meningkatkan taraf pendidikan masyarakat melalui peningkatan budaya gemar membaca | | | 1.1 | Indeks minat baca | 74,40 Angka | 74,50 Angka | 74,60 Angka | 74,70 Angka | 75 Angka |
| | | 1.1 | Meningkatnya budaya gemar membaca masyarakat | 1.1.1 | Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun | 31.500 Orang | 31.750 Orang | 32.000 Orang | 32.250 Orang | 32.500 Orang |
| 2 | Meningkatkan kualitas pengelolaan e-government melalui penataan arsip elektronik | | | 2.1 | Jumlah arsip elektronik yang dikelola | 400 Deskripsi | 500 Deskripsi | 600 Deskripsi | 700 Deskripsi | 800 Deskripsi |
| | | 2.1 | Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip | 2.1.1 | Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan | 26 % | 39 % | 54 % | 71 % | 90 % |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | sesuai tata kelola kearsipan | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

4. Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Strategi dan arah kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dijelaskan pada tabel berikut :

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN MENENGAH DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN

| No | Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Visi : | | | | |
| Misi 1 : Meningkatkan Percepatan Dan Perluasan Pembentukan SDM yang SMART (Sehat, Maju, Agamis, Ramah, Trampil) | | | | |
| 1 | Meningkatkan taraf pendidikan masyarakat melalui peningkatan budaya gemar membaca | 1.1 Meningkatkan budaya membaca masyarakat | 1.1.1 mengembangkan perpustakaan yang berkualitas dan modern untuk menarik minat baca terutama anak muda | 1.1.1.1 digitalisasi perpustakaan dan mengembangkan perpustakaan khusus (Sastra Jawa) |
| Misi 5 : Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintah yang baik dan manajemen pemerintah yang bersih, professional dan adil | | | | |
| 2 | Meningkatkan kualitas pengelolaan e-government melalui penataan arsip arsip elektronik | 2.1 Meningkatkan Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan | 2.1.1 Membangun simpul jaringan informasi kearsipan dan penerapan srikandi | 2.1.1.1 Menerapkan penyelenggaraan tata kelola kearsipan berbasis teknologi |

5. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Setiap lembaga atau instansi pemerintah wajib merumuskan IKU dan menjadikannya sebagai prioritas utama dalam melaksanakan program/kegiatannya karena IKU tersebut merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Berikut Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Magetan:

INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Rumus Perhitungan |
|----|--|--|--|
| 1 | Meningkatnya budaya gemar membaca | Indeks Minat Baca | <p>Pemustaka terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semua pengunjung perpustakaan daerah 2. Semua pengguna e – book 3. Semua pengunjung perpustakaan keliling 4. Semua pengunjung perpustakaan desa / kelurahan 5. Semua pengunjung perpustakaan sekolah 6. Data usia baca menggunakan data kependudukan dari dinas dukcapil / kabupaten dalam angka $\frac{\text{Skor Akses} + \text{Skor Pemanfaatan} + \text{Skor Kebiasaan} + \text{Skor alternatif} \times 100}{4}$ |
| 2 | Meningkatnya presentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola kearsipan | Perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola kearsipan | <p>Tata Kelola kearsipan mencakup :</p> $\frac{\text{Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola kearsipan} \times 100}{\text{Jumlah Perangkat Daerah}}$ |

B. PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Berdasarkan IKU Dinas Kearsipan dan Perpustakaan maka disusunlah Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan sebagai berikut:

PERJANJIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2023

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-------------------|
| 1. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Skor Indeks Kepuasan Masyarakat | 86,24 Angka |
| 2. | Meningkatnya Budaya Gemar Membaca Masyarakat | 1. Indeks Minat Baca | 75.45% |
| | | 2. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahunan | 32.500 Pengunjung |
| 3. | Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola kearsipan | 1. Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola kearsipan | 90% |
| | | 2. Jumlah arsip elektronik yang di kelola | 800 Deskripsi |

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2023, secara sistematis terdiri dari pengukuran capaian kinerja, diikuti dengan pembahasan analisis capaian kinerja sampai dengan evaluasi kendala dan tindak lanjut kebijakan yang diambil dan selanjutnya ditutup dengan uraian akuntabilitas keuangan.

Pengukuran Kinerja merupakan proses penting dalam menentukan keberhasilan antara perencanaan yang diukur dari setiap sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Teknis pengukuran kinerja menggunakan format berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014.

Berdasarkan teknik dan format Pengukuran Kinerja, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan melakukan pengukuran kinerja terhadap 2 (dua) Sasaran Strategis yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Hasil Pengukuran Kinerja seluruh sasaran strategis tersebut tersaji dalam Lampiran 3 (tiga) Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan di bawah ini dengan aspek penilaian sebagai berikut :

| No | Prosentase Capaian | Kategori Capaian |
|----|--------------------|------------------|
| 1. | 85% s/d 100% | Baik Sekali |
| 2. | 70% s/d < 85% | Baik |
| 3. | 55% s.d <70% | Cukup Baik |
| 4. | <55% | Kurang Baik |

A. PENCAPAIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023

Capaian Indikator Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sesuai dengan yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, memiliki 2 sasaran yaitu “Meningkatnya budaya gemar membaca dan”, “Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola” dengan target dan capaian dalam tabel berikut :

CAPAIAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2023

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | Capaian |
|-----|---|---|--------|-----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Meningkatnya budaya gemar membaca masyarakat | Indeks Minat Baca (Poin) | 75,45 | 78,53 | 104,71 % |
| | | Kunjungan Perpustakaan Daerah (Pengunjung) | 32.500 | 35.955 | 110,63 % |
| | | Perpustakaan Desa / Kelurahan Aktif (%) | 5 | 14 | 280 % |
| | | Jumlah pengadaan judul buku perpustakaan (Judul) | 334 | 612 | 182,23% |
| | | Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah (Judul) | 85.888 | 87.664 | 102,07% |
| 2 | Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola Kearsipan | Jumlah Arsip elektronik yang dikelola (Deskripsi) | 800 | 800 | 100 % |
| | | Presentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan (%) | 90 | 90 | 100% |

untuk urusan Perpustakaan Indikator capaian kinerja tahun 2023 diatas 100 %, beberapa upaya yang telah dilaksanakan guna mendukung capaian sasaran kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan urusan bidang perpustakaan antara lain :

- Menambah jam layanan perpustakaan umum daerah
- Mengoptimalkan layanan perpustakaan keliling, untuk lebih mendekatkan buku ke pemustaka / masyarakat
- Menambah koleksi buku manual dan digital (Ebook) dan APE (alat permainan edukatif), untuk lebih memenuhi kebutuhan pemustaka
- Mengefektifkan otomasi bahan pustaka, guna memaksimalkan layanan digital
- Melaksanakan Promosi Layanan Perpustakaan
- Peningkatan Pemanfaatan Graha Pusat Literasi dan Ruang Baca Terbuka
- Peningkatan Kapasitas Internet (Free WIFI)

Untuk urusan Perpustakaan kearsipan indikator Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan maka pada tahun 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Melaksanakan :

- Meningkatkan kualitas dan intensitas desk terhadap Pengelola Arsip OPD sebagai Simpul Jaringan
- Penambahan khasanah arsip dan pendampingan pengelolaan arsip di OPD
- Menyelenggarakan bimbingan teknis kearsipan dan publikasi informasi arsip
- Meningkatkan penguasaan aplikasi guna mencapai penggunaan arsip elektronik

Adapun penjelasan terkait capaian kinerja

B. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2019-2023

PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2019-2023

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target 2023 | Realisasi | | | | |
|--|--|-------------|-----------|--------|--------|--------|--------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Meningkatnya budaya gemar membaca masyarakat | Indeks Minat Baca (Poin) | 75,45 | 74,76 | 0 | 81,59 | 75,45 | 78,53 |
| | Kunjungan Perpustakaan Daerah (Pengunjung) | 32.500 | 32.568 | 15.856 | 17.534 | 24.308 | 35.955 |
| | Perpustakaan Desa / Kelurahan Aktif (%) | 5 | 34 | 38 | 5 | 10 | 14 |
| | Jumlah pengadaan judul buku perpustakaan (Judul) | 334 | 696 | 567 | 432 | 970 | 612 |

| | | | | | | | |
|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah (Judul) | 85.888 | 78.280 | 81.401 | 82.593 | 84.696 | 87.664 |
| Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola Kearsipan | Jumlah Arsip elektronik yang dikelola (Deskripsi) | 800 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 |
| | Presentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan (%) | 90 | 26 | 39 | 54 | 71 | 90 |

Berdasarkan tabel perbandingan realisasi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dari tahun 2019- 2023 di atas, bisa kita lihat bahwa pada tahun 2021 telah dilakukan perubahan dalam Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Magetan berdasarkan Perubahan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2019-2023. Sasaran strategis yang semula " Meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat " dengan indikator " Indeks minat baca " dan " Meningkatkan Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola kearsipan " dengan indikator "persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola kearsipan ". Selain itu, dalam Perjanjian Kinerja Kepala Badan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan juga ditetapkan sasaran kinerja "Meningkatnya kualitas pelayanan publik Perangkat Daerah" dengan indikator "Indeks Kepuasan Masyarakat" untuk melihat tingkat kepuasan pada pelayanan yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Berdasarkan data yang tertera dalam tabel di atas, realisasi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk indikator "Persentase capaian kinerja pemerintah daerah" masih memiliki rumus perhitungan yang sama dengan tahun-tahun sebelumnya. Dari tahun 2019-2023, realisasinya terus meningkat yang semula sebesar 74,76 poin di tahun 2019 menjadi 78,53 poin di tahun 2023. Dari tahun 2019 ke tahun 2023, pada urusan kearsipan telah terjadi kenaikan persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola kearsipan kearsipan capaian sebesar 26% menjadi 90%. Peningkatan yang bertahap setiap tahun ini menunjukkan bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan terus melakukan perbaikan dalam kegiatan perpustakaan dan kearsipan. Penyusunan rencana perpustakaan dan kearsipan yang lebih terfokus sehingga kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sesuai dengan yang diharapkan. Selain itu, proses monitoring secara berkala juga dilakukan untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah sudah sesuai dengan proses yang diharapkan. Proses inilah yang membuat kinerja Perangkat Daerah perpustakaan dan kearsipan dapat meningkat sehingga capaian kinerja yang diperoleh juga meningkat setiap tahunnya.

Pada indikator kinerja Kunjungan Perpustakaan Daerah untuk Jumlah Pengunjung Perpustakaan tahun 2023 sudah mengalami kenaikan mencapai 35.955 pengunjung dari target 32.500 pengunjung maka ada kenaikan sebesar 110,63%. Disamping hal tersebut diatas, dengan dicanangkannya Kabupaten Magetan sebagai Kabupaten Literasi sehingga kurikulum sekolah mewajibkan siswa untuk melakukan literasi. Hal ini berdampak para siswa rajin mengunjungi perpustakaan, sehingga jumlah kunjungan ke perpustakaan diharapkan meningkat.

Pada indikator indeks minat baca selama ini Magetan belum pernah melakukan survey Indeks Minat Baca, sehingga tidak tersedia data awal sebagai pembandingan. Penetapan nilai Indeks Minat Baca mengacu pada hasil survey yang sudah ada ditingkat Nasional. Pada tahun 2019 baru dimulai melakukan survey tersebut bekerjasama dengan **LPPM UNAIR oleh BAPPEDALITBANG Kabupaten Magetan**. Dari tabel diatas dapat dipahami bahwa dalam 100 orang responden terdapat 57 orang yang dinyatakan sering membaca. Pada tabel diatas Target RKPD 2022 menyesuaikan dengan target Nasional dikarenakan belum adanya target Daerah. Realisasi Indeks Minat baca tahun 2023 berdasarkan hasil survey adalah sebesar 0,75 % (apabila dikonversikan ke target nasional sebesar 0,00075), sehingga diperoleh capaian kinerja sebesar 75 %. Dan pada tahun 2023 terealisasi 78,53 poin dari target 75,45 poin naik menjadi 104,71 %

Pada indikator kinerja Jumlah pengadaan judul buku perpustakaan untuk judul buku dapat dijelaskan bahwa jumlah pengadaan bahan pustaka / buku pada tahun 2023 mengalami kenaikan terealisasi / melakukan pengadaan judul buku sebesar 612 judul buku dengan target 334 judul buku sebesar 182,23%, hal tersebut disebabkan karena adanya penambahan anggaran yang berdampak pada bertambahnya pencapaian jumlah pengadaan buku/bahan pustaka.

Pada indikator kinerja Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah juga terdapat kenaikan yaitu dengan realisasi 87.664 judul buku dari target 85.888 judul buku dengan kenaikan sebesar 102,07% dengan penjelasan bahwa Perpustakaan yang baik tidak hanya dilihat dari fisik bangunan yang megah, namun juga ditentukan oleh beberapa factor antara lain keragaman koleksi buku yang tersedia, manajemen pengelolaan yang efektif dan efisien. Tidak kalah penting system informasi dan layanan yang memuaskan pemustaka merupakan factor yang sangat menentukan.

Dengan telah diterapkannya layanan digital, perpustakaan umum Kabupaten Magetan menjadi selangkah lebih maju. Tentunya hal ini lebih memudahkan pengelola dan pemustaka untuk mendapatkan layanan perpustakaan.

Dengan layanan digital yang telah bisa diakses dari luar gedung perpustakaan umum daerah, memudahkan pemustaka. Layanan digital perpustakaan menawarkan kemudahan dalam mendaftar menjadi anggota perpustakaan, menelusur buku.

Melalui pengembangan koleksi buku digital yang dimulai akhir tahun 2018, dengan fasilitas dapat dibaca secara offline, cukup menarik banyak pemustaka. Perkembangan jumlah koleksi buku perpustakaan yang ada di Perpustakaan Umum Kabupaten Magetan.

Pada urusan kearsipan terlaait persentase perangkat daerah yang Mengelola Arsip Sesuai Tata Kelola Kearsipan Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa Prosentase SKPD yang mengelola arsip sesuai tata kelola arsip telah mencapai target dengan tingkat capaian 100% dari target 90% Realisasi 90% dengan capaian Kinerja 100 %.

Pada arsip elektronik sesuai tabel di atas dapat disimpulkan bahwa jumlah arsip elektronik yang dikelola telah mencapai target dengan tingkat capaian 100% dari target 800 deskripsi Realisasi 800 deskripsi dengan capaian Kinerja 100 %.

**C. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA SAMPAI AKHIR PERIODE
RENSTRA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TINGKAT KEMAJUAN REALISASI SASARAN DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN**

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target Akhir RENSTRA | Realisasi | Tingkat Kemajuan |
|---|---|----------------------|-----------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah | Skor Indeks Kepuasan Masyarakat (Angka) | 86,24 | 86,33 | 101% |
| Meningkatnya Budaya Gemar Membaca Masyarakat | Indeks Minat Baca (Poin) | 75.45 | 78,53 | 104,71 % |
| | Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun (Pengunjung) | 32.500 | 35.955 | 110,63 % |
| | Jumlah pengadaan judul buku perpustakaan (Judul) | 334 | 612 | 183,23% |
| | Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah (Judul) | 85.888 | 87.664 | 102,07% |
| Meningkatnya perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola kearsipan | Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola kearsipan (%) | 90 | 90 | 100% |
| | Jumlah arsip elektronik yang di Kelola (Deskripsi) | 800 | 800 | 100% |

Bisa dilihat pada tabel di atas, berdasarkan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2023 bahwa realisasi melampaui target

D. ALOKASI ANGGARAN SASARAN PEMBANGUNAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023

Dalam pelaksanaan program/ kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan maka diperlukan anggaran yang mendukung pelaksanaannya tersebut. Alokasi anggaran yang disediakan untuk setiap sasaran pembangunan yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dapat dilihat pada tabel berikut :

ALOKASI ANGGARAN PENDUKUNG SASARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2023

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Anggaran | % |
|-----|---|---|---------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Meningkatnya budaya gemar membaca masyarakat | Indeks Minat Baca (Poin) | 359.516.898 | 99.85% |
| | | Kunjungan Perpustakaan Daerah (Pengunjung) | 81.765.250 | 99.94% |
| | | Perpustakaan Desa / Kelurahan Aktif (%) | 95.894.000 | 99.61% |
| | | Jumlah pengadaan judul buku perpustakaan (Judul) | 232.079.100 | 98,26% |
| | | Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah (Judul) | 87.299.700 | 99.77% |
| 2 | Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola Kearsipan | Jumlah Arsip elektronik yang dikelola (Deskripsi) | 107.877.962 | 88,83% |
| | | Presentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan (%) | 159.398.698 | 98,03% |
| 3 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik Perangkat Daerah | Indeks Kepuasan Masyarakat | 4,966,485,764 | 96.38% |

Total pagu anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang tertuang dalam DPPA tahun 2023 sebesar Rp 7.030.047.219. Dari pagu tersebut, anggaran yang dialokasikan untuk mencapai sasaran strategis yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebesar Rp 1.622.572.775 atau senilai 23,08% dari total pagu anggaran. Penganggaran tersebut disusun berdasarkan dengan program/ kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk mencapai sasaran sesuai rincian sebagaimana tercantum pada tabel di atas. Ini selaras dengan kebijakan anggaran yang mana sekarang keuangan berdasarkan program yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah (*money follow program*).

E. PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023

Secara rinci capaian kinerja dan realisasi anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut:

CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2023

| SASARAN | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | KINERJA | | | ANGGARAN | | |
|--|---|---|---------|-----------|---------|---------------|---------------|---------|
| | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | TARGET | REALISASI | CAPAIAN |
| Meningkatnya budaya gemar membaca masyarakat | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Persentase perpustakaan yang dibina II % | 100 | 100 | 100% | 1.294.478.525 | 1,270.760.353 | 98,17% |
| | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota | Jumlah Pemustaka II orang | 32500 | 32500 | 100% | 947.877.450 | 941.987.898 | 99,38% |
| | Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik | Jumlah pengembangan e-book II judul | 600 | 600 | 100% | 360.047.750 | 359.516.898 | 99.85% |
| | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten /Kota | Jumlah Pelaksanaan Pelayanan Perpustakaan Umum Menetap II bulan | 12 | 12 | 100% | 81.815.000 | 81.765.250 | 99.94% |
| | Pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota | Jumlah pengembangan koleksi sastra jawa II eksemplar | 300 | 300 | 100% | 29.000.000 | 28.505.450 | 98.29% |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|-----------|-------------|--------------------|--------------------|---------------|
| | Pembinaan Perpustakaan Pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota sesuai dengan Standar Nasional perpustakaan | Jumlah Perpustakaan Sekolah Yang diberikan Pembinaan II perpustakaan sekolah | 100 | 100 | 100% | 42.020.400 | 41.922.500 | 99,77% |
| | Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten /Kota | Jumlah Perpustakaan Desa/ Kelurahan yang dibina II perpustakaan | 5 | 5 | 100% | 96.273.250 | 95.894.000 | 99.61% |
| | Pengembangan Bahan Pustaka | Jumlah bahan pustakan yang dikembangkan II paket | 3 | 3 | 100% | 87.500.000 | 87.299.700 | 99.77% |
| | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | Jumlah pemeliharaan bahan Pustaka II kali | 1 | 1 | 100% | 236.185.050 | 232.079.100 | 98,26% |
| | Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten / kota | Jumlah laporan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan II laporan | 8 | 8 | 100% | 15.036.000 | 15.005.000 | 99,79% |
| | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Perpustakaan Desa/Kelurahan yang aktif II % | 41 | 41 | 100% | 346.601.075 | 328.772.455 | 94,86% |
| | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | Jumlah perpustakaan SD/MI yang mendapat pelayanan perpustakaan keliling II lokasi | 60 | 60 | 100% | 70.000.000 | 64.078.750 | 91,54% |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|----------|-------------|-------------------|-------------------|---------------|
| | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | Jumlah peserta lomba cerita dan bedah buku llorang | 75 | 75 | 100% | 169.136.500 | 162.788.005 | 96,25% |
| | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | jumlah jenis pelatihan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial II pelatihan | 10 | 10 | 100% | 74.573.475 | 73.453.500 | 98,50% |
| | Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten / kota | Jumlah pelaksanaan pemilihan dutabaca II kali | 1 | 1 | 100% | 32.891.100 | 28.452.200 | 86,50% |
| | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | jumlah naskah kuno dan koleksi budaya etnis nusantara II Naskah kuno dan koleksi | 6 | 6 | 100% | 42.209.800 | 40.025.850 | 94,83% |
| | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kuno | jumlah naskah kuno yang dilestarikan II naskah kuno | 3 | 3 | 100% | 30.361.800 | 28.332.050 | 94,31% |
| | Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno | jumlah sosialisasi / penyuluhan yang dilaksanakan II kali | 3 | 3 | 100% | 13.495.000 | 12.736.600 | 94,38% |
| | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihme diaan Naskah Kuno Yang dimiliki Oleh Masyarakat Untuk dilestarikan dan | Jumlah NaskahKuno yang di olah II Naskah kuno | 3 | 3 | 100% | 16.866.800 | 15.595.450 | 92,46% |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------|---------------|-------------|--------------------|--------------------|---------------|
| | didayagunakan | | | | | | | |
| | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang di ketemuan II Koleksi | 3 | 3 | 100% | 11.848.000 | 11.693.800 | 98,70% |
| | Seleksi dan pengadaan koleksi budaya etnis nusantara | Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan | 3 | 3 | 100% | 11.848.000 | 11.693.800 | 98,70% |
| Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola Kearsipan | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | Persentase Perangkat Daerah yang telah melakukan pengelolaan arsip II % | 90 | 90 | 100% | 254,381,950 | 236,435,881 | 92.95% |
| | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Arsip dinamis di kab. Magetan II Nomor | 11.500 | 11.500 | 100% | 106,320,250 | 102,721,800 | 96,62% |
| | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | Jumlah arsip dinamis yang diciptakan dan gunakan II Unit | 1 | 1 | 100% | 27.097.750 | 26.559.191 | 98,01% |
| | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Jumlah arsip dinamis yang dipelihara dan disusutkan II unit | 1 | 1 | 100% | 41.055.000 | 39.409.184 | 95,99% |
| | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Perangkat Daerah yang dilaksanakan audit internal kearsipan II opd | 12 | 12 | 100% | 38.167.500 | 36.753.425 | 96,30% |
| | Pengolahan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota | Jumlah arsip statis kabupaten II daftar | 1 | 1 | 100% | 26.000.000 | 25.836.119 | 99,37% |
| | Akuisisi, Pengolahan,preservasi, | Jumlah arsip statis yang | 1 | 1 | 100% | 26.000.000 | 25.836.119 | 99,37% |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|------------|------------|-------------|--------------------|--------------------|---------------|
| | dan akses arsip statis kewenangan kabupaten/ Kota | ditangani II daftar | | | | | | |
| | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Jumlah Arsip yang diinput dalam aplikasi SIKN II deskripsi SIKN | 500 | 500 | 100% | 122.061.700 | 107.877.962 | 88,83% |
| | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN | Jumlah OPD yang Melakukan Entri Informasi Kearsipan di Aplikasi SIKN II OPD | 38 | 38 | 100% | 63.129.000 | 60.659.500 | 96,09% |
| | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah desa dan kelurahan yang mendapatkan pembinaan kearsipan II Desa Kelurahan | 18 | 18 | 100% | 58.932.700 | 47.218.462 | 80,12% |
| | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | perlindungan dan penyelamatan arsip II OPD | 54 | 54 | 100% | 31.502.500 | 30.840.779 | 97,90% |
| | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Jumlah nomor arsip yang dimusnahkan II nomor | 200 | 200 | 100% | 31.502.500 | 30.840.779 | 97,90% |
| | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Jumlah nomor arsip yang telah dinilai dan ditetapkan II nomor | 100 | 100 | 100% | 12.167.500 | 12.036.079 | 98,92% |
| | Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun | Jumlah nomor arsip yang dimusnahkan II nomor | 100 | 100 | 100% | 19.335.000 | 18.804.700 | 97,26% |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Meningkatnya kualitas pelayanan publik Perangkat Daerah | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Indeks Kepuasan Masyarakat II Angka | 80.75 | 80.75 | 100% | 5.153.057.572 | 4,966,485,764 | 96.38% |
| | <i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah II dokumen | 6 | 6 | 100% | 49.439.875 | 49.383.650 | 99,89% |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah II dokumen | 6 | 6 | 100% | 25.000.000 | 24.953.900 | 99,82% |
| | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah laporan evaluasi perangkat daerah IIdokumen | 5 | 5 | 100% | 24.439.875 | 24.429.750 | 99,96% |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN II Bulan | 14 | 14 | 100% | 3.219.709.221 | 3.163.673.265 | 98,26% |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN II Bulan | 14 | 14 | 100% | 3.195.269.346 | 3.139.289.515 | 98,25% |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester SKPDII dokumen | 1 | 1 | 100% | 24.439.875 | 24.383.750 | 99,77% |
| | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah peserta pelatihan dan pendidikan peningkatan SDM aparatur | 2 | 2 | 100% | 20.000.000 | 15.590.000 | 77,95% |

| | | II orang | | | | | | |
|--|--|---|-----------|-----------|-------------|--------------------|--------------------|---------------|
| | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah yang mengikuti bimbingan teknis peraturan perundang undangan | 2 | 2 | 100% | 20.000.000 | 15.590.000 | 77,95% |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran II Bulan | 12 | 12 | 100% | 749.177.450 | 745.049.634 | 99,45% |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan II Bulan | 12 | 12 | 100% | 53.000.000 | 52.345.323 | 98,76% |
| | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan II Bulan | 12 | 12 | 100% | 489.401.250 | 486.687.800 | 99,45% |
| | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan II Bulan | 12 | 12 | 100% | 43.088.700 | 42.900.500 | 99,56% |
| | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan II Bulan | 12 | 12 | 100% | 30.000.000 | 29.967.600 | 99,89% |
| | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan II Bulan | 12 | 12 | 100% | 30.000.000 | 29.597.400 | 98,66% |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan II Bulan | 12 | 12 | 100% | 10.000.000 | 10.000.000 | 100% |
| | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan | Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat | 12 | 12 | 100% | 93.687.500 | 93.551.011 | 99,85% |

| | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|------------|------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| | Konsultasi SKPD | Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Bulan | | | | | | |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah penyediaan jasa pelayanan administrasi perkantoran II Bulan | 12 | 12 | 100% | 818.702.400 | 703.503.589 | 85,93% |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 | 12 | 100% | 186.572.600 | 117.105.867 | 62,77% |
| | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah laporan penyediaan peralatan kantor yang di sediakan II Bulan | 12 | 12 | 100% | 30.000.000 | 30.000.000 | 100% |
| | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan II orang | 23 | 23 | 100% | 602.129.800 | 556.397.722 | 92,40% |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang layak fungsi II % | 100 | 100 | 100% | 296.028.626 | 289.285.626 | 97,72 |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya II Unit | 2 | 2 | 100% | 50.000.000 | 48.752.840 | 97,51 |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya II Unit | 14 | 14 | 100% | 105.744.901 | 101.882.700 | 96,35 |
| | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi II Unit | 2 | 2 | 100% | 140.283.725 | 138.650.086 | 98,84 |
| JUMLAH TOTAL | | | | | | 6.775.630.3497 | 6.544.548.62 | 96,59% |

F. EFISIENSI PENGGUNAAN ANGGARAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023

Efisiensi anggaran menunjukkan bagaimana sasaran dengan indikator yang dirumuskan telah berhasil dicapai dengan memanfaatkan sumber daya/ input data tertentu. Semakin tinggi jumlah sumber daya yang dikeluarkan untuk mencapai keluaran tertentu, maka efisiensinya akan semakin rendah. Begitu juga sebaliknya, semakin rendah sumber daya yang dihabiskan untuk mencapai sasaran, maka efisiensi anggarannya akan semakin tinggi.

EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2023

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Capaian Kinerja | Penyerapan | Tingkat Efisiensi |
|-----|---|---|-----------------|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Meningkatnya budaya gemar membaca masyarakat | Indeks Minat Baca (angka) | 100% | 99.85% | 0.15% |
| | | Kunjungan Perpustakaan Daerah (Pengunjung) | 100% | 99.94% | 0.6% |
| | | Perpustakaan Desa / Kelurahan Aktif (%) | 100% | 99.61% | 0.39% |
| | | Jumlah pengadaan judul buku perpustakaan (Judul) | 100% | 98,26% | 1.74% |
| | | Koleksi Buku yang tersedia di perpustakaan daerah (Judul) | 100% | 99.77% | 0.33% |
| 2 | Meningkatnya Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai tata Kelola Kearsipan | Jumlah Arsip elektronik yang dikelola (Deskripsi) | 100% | 88,83% | 1.17% |
| | | Presentase perangkat daerah yang mengelola arsip sesuai tata kelola kearsipan (%) | 100% | 98,03% | 1.97% |
| 3 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik Perangkat Daerah | Indeks Kepuasan Masyarakat (angka) | 100% | 96.38% | 3.62% |

Dilihat dari tabel, pencapaian kinerja dan anggaran pada tahun 2023 secara umum menunjukkan tingkat efisiensi anggaran yang cukup tinggi. Hal ini bisa dilihat bahwa keseluruhan sasaran menunjukkan realisasi anggarannya lebih kecil daripada realisasi kinerjanya. Ini bisa bermakna bahwa secara umum, pencapaian kinerja dari aspek sasaran telah dicapai dengan cara yang efisien karena realisasi anggarannya lebih kecil daripada anggaran yang disediakan serta target kinerja yang ditetapkan sudah terpenuhi.

BAB IV

PENUTUP

Sebagai bagian penutup dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan Tahun 2023, disimpulkan bahwa secara umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategisnya. Sebanyak 2 (dua) sasaran strategis rata-rata telah tercapai 100% atau telah direalisasikan dengan berhasil. Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi pemerintah dengan sangat berhasil.

Sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik, pada hakikatnya adalah proses pembuatan dan pelaksanaan kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien. Prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan demikian merupakan landasan bagi penerapan kebijakan yang demokratis yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik.

Segala kekurangan dan ketidak sempurnaan menjadi motivasi untuk lebih baik. Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, melimpahkan Rahmad, Hidayah, Perlindungan dan Petunjuk-Nya kepada kita semua untuk mewujudkan ***“MASYARAKAT MAGETAN YANG SMART SEMAKIN MANTAB DAN LEBIH SEJAHTERA”***